



Pravidla studentské grantové soutěže ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s. - ustavení IGA SP ŠAVŠ¹ a její grantové komise

Čl. 1 Základní ustanovení

Tato pravidla stanoví zásady systému pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum na ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLE o.p.s. (dále jen "ŠAVŠ") v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Účelová finanční podpora se poskytuje na základě výsledků studentské interní grantové soutěže.

Čl. 2 Interní grantová agentura ŠAVŠ pro studentské projekty

1. Interní grantová agentura pro studentské projekty (dále jen "IGA SP ŠAVŠ") zodpovídá za organizaci interní grantové soutěže studentských vědeckých projektů nebo projektů na organizaci studentské vědecké konference, které jsou podporovány z prostředků na specifický vysokoškolský výzkum na ŠAVŠ (dále jen "projekt").
2. O rozdělování prostředků IGA SP ŠAVŠ jedná Grantová komise ŠAVŠ (dále jen "GK").
3. Organizační a administrativní činnost GK zabezpečuje pověřený pracovník pro vědu a výzkum ŠAVŠ.

Čl. 3 Grantová komise ŠAVŠ

1. GK je poradním orgánem rektora pro rozdělování grantových prostředků. Grantová komise se skládá z předsedy, kterým je prorektor pro vědu a výzkum a 4 členů, jimiž jsou garanti oborů, vedoucí kateder a vybraní docenti a profesori těchto kateder. Členy GK, kteří nejsou garanti oborů, jmenuje a odvolává rektor na návrh předsedy GK.
2. Funkční období člena, který je jmenován rektorem nikoliv z titulu výkonu funkce garanta oboru, je čtyřleté. GK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise se usnáší nadpoloviční většinou přítomných. Hlasování je veřejné, pokud se členové nedohodnou jinak. Ze zasedání GK se pořizuje zápis. Svá rozhodnutí GK předkládá ke schválení rektorovi.

¹ Interní grantová agentura pro studentské projekty ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s.

3. Komise zasedá zpravidla dvakrát ročně. V naléhavých případech (zejména v případě problému s plněním konkrétního grantového úkolu nebo návrhu na ukončení projektu) svolá předseda GK mimořádné zasedání GK.
4. GK plní zejména následující úkoly:
 - a) navrhuje rektorovi a na základě podnětů a připomínek aktualizuje Zásady studentské grantové soutěže na ŠAVŠ (dále jen "Zásady"); dohlíží také na jejich dodržování,
 - b) z pověření rektora vyhlašuje interní grantovou soutěž pro příslušný rok,
 - c) projednává návrhy nových projektů, kontroluje, zda je předložený rozpočet v souladu se Zásadami, zajišťuje hodnocení projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti, pro vybrané projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků, v případě rozdílu mezi požadovanými a přidělenými prostředky vyžaduje od řešitele úpravu projektu a jeho rozpočtu,
 - d) zodpovídá za výběr oponentů návrhů projektů
 - e) navrhuje rektorovi projekty ke schválení a výši prostředků pro jednotlivé projekty podle metodiky uvedené v čl. 6 Zásad a v souladu s pravidly MŠMT (Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
 - f) projednává žádosti o pokračování projektů a navrhuje jejich pokračování nebo předčasné ukončení,
 - g) kontroluje využívání přidělených finančních prostředků,
 - h) vyjadřuje se k hodnocení ukončených projektů,
 - i) zajišťuje posouzení výsledků ukončených projektů na základě závěrečných zpráv
 - j) nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory zveřejní hodnocení ukončených projektů způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - k) do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta, zveřejní údaje o podporovaných projektech a údaje o dalším použití podpory,
 - l) odpovídá za výběr oponentů návrhů projektů a výsledků projektů
5. Pro účely hodnocení návrhů nových projektů využívá GK posudky oponentů. Alespoň jeden z oponentů musí být z jiného pracoviště, než je institut navrhovatele, ale zároveň musí být specialistou na téma projektu. Oponentem nemůže být člen řešitelského týmu.
6. Člen GK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu.

Čl.

4

Interní grantová soutěž

1. Grantové financování je uskutečňováno podle Zásad, které stanoví rektor na základě návrhu GK a v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

2. Zásady upravují:
 - vyhlášení interní grantové soutěže, podmínky účasti, dobu trvání projektů,
 - postup při hodnocení grantových přihlášek,
 - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
 - postup při hodnocení žádostí o pokračování víceletých projektů,
 - způsob ukončení projektů,
 - hodnocení ukončených projektů,
 - zveřejňování výsledků soutěže.
3. Finanční prostředky na řešení projektu jsou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a ŠAVŠ. Za ŠAVŠ smlouvu podepisuje rektor a ředitel.
4. Náležitosti grantových přihlášek a žádosti o pokračování víceletých projektů jsou uvedeny ve Vyhlášení interní grantové soutěže pro příslušný kalendářní rok.

Čl. 5

Rozdělování grantových prostředků určených na specifický výzkum na ŠAVŠ

1. Úhrada způsobilých nákladů spojených s organizací interní grantové soutěže včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a hodnocení dosažených výsledků činí maximálně 2,5 % podpory poskytnuté na specifický výzkum na ŠAVŠ. Tato částka bude stejnými díly rozdělena mezi GK a jednotlivé oponenty návrhů projektů a výsledků projektů.
2. Částka určená k rozdělení na projekty se získá z celkové podpory poskytnuté na specifický výzkum ŠAVŠ po odpočtu prostředků na úhradu nákladů spojených s organizací interní grantové soutěže.
3. Částka přidělená jednotlivým projektům je určena:
 - a) na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí na půdě školy (nejvýše však 10 % celkové poskytnuté podpory)
 - b) na úhradu způsobilých nákladů projektů vybraných v grantové soutěži.

V Mladé Boleslavi 9. 9. 2013

ŠKODA AUTO VYSOKÁ ŠKOLA o.p.s.

Na Karmell 1457
293 01 Mladá Boleslav

8



Mgr. Petr Šulc
rektor