



ŠKODA

ŠKODA AUTO a.s.
Střední odborné učiliště strojírenské
odštěpný závod

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKODA AUTO a.s., Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod (dále jen škola) je soukromou školou společnosti ŠKODA AUTO připravující odborníky zejména pro společnost ŠKODA AUTO. Vedení školy očekává od svých žáků - zodpovědný přístup k výuce, dodržování zásad slušného chování a vystupování na veřejnosti žáka a budoucího zaměstnance společnosti ŠKODA AUTO.

Školní řád stanoví základní pravidla a zásady platné pro všechny žáky bez výjimky.

Vypracoval:

vedení školy

Schválil:

Ing. Martin Slabihoudek

Aktualizace:

dle změn

Dne:

01.09.2020



ŠKODA

Obsah

1	Základní ustanovení.....	4
1.1	Obecná ustanovení.....	4
1.2	Práva a povinnosti žáka.....	4
1.3	Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka.....	4
1.4	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
1.5	Spolupráce se společností ŠKODA AUTO a ostatní veřejností.....	5
1.6	Dohoda o docházce do denního studia.....	6
2	Všeobecná ustanovení.....	6
2.1	Vstup žáků do školy, pohyb v areálu společnosti ŠKODA AUTO.....	6
2.2	Žákovské dokumenty.....	6
2.3	Pomůcky a potřeby poskytované společností ŠKODA AUTO.....	6
2.4	Vztah žáka k majetku společnosti ŠKODA AUTO a školy.....	7
2.5	Personální údaje.....	7
3	Docházka do školy.....	7
3.1	Obecná ustanovení.....	7
3.2	Neúčast ve výuce.....	8
3.3	Omluvení absence.....	8
3.4	Uvolnění z výuky.....	9
4	Chování žáka.....	9
4.1	Základní ustanovení.....	9
4.2	Odpovědnost žáka za své chování.....	9
4.3	Dodržování základních hygienických zásad.....	9
4.4	Specifická ustanovení.....	10
4.5	Výchovná opatření.....	10
4.6	Vyhodnocení neomluvené absence.....	11
5	Bezpečnost práce.....	11
5.1	Základní ustanovení.....	11
5.2	Negativní vlivy.....	12
5.3	Lékařské prohlídky.....	12
5.4	Dohled nad žáky.....	12
5.5	Používání výtahů v prostorách školy.....	12
6	Provozní řád.....	12
6.1	Praktická výuka.....	12
6.2	Teoretická výuka.....	13
6.2.1	Organizace teoretické výuky.....	13
6.2.2	Žákovská služba.....	15
6.3	Jídlo a občerstvení žáků.....	15
7	Hodnotící karta žáka.....	15



ŠKODA

8	Závěrečná ustanovení.....	15
9	Přílohy	17
9.1	Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Astonka	17
9.2	Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Městský stadion (včetně herny stolního tenisu), Sportovní hala TJ Auto Škoda	18



ŠKODA

1 Základní ustanovení

1.1 Obecná ustanovení

Střední odborné učiliště strojírenské (dále jen škola) je soukromou školou společnosti ŠKODA AUTO, připravující kvalifikované pracovníky zejména pro společnost ŠKODA AUTO. Výchovně vzdělávací proces ve škole se uskutečňuje v souladu se základními principy demokratické společnosti, podle platných učebních dokumentů a s respektováním základních lidských práv, v případě žáků vycházejících zejména z Úmluvy o právech dítěte.

Školní řád stanovuje základní pravidla a zásady nutné k zajištění výchovně vzdělávacího procesu ve škole, zejména po stránce organizační.

Školní řád je závazný pro všechny žáky denního a dálkového studia a všechny zaměstnance školy.

1.2 Práva a povinnosti žáka

Každý žák školy má v souladu s Úmluvou o právech dítěte právo:

- být rovnoprávným členem společenství, které tvoří žáci a všichni zaměstnanci školy
- být svobodným do té míry, kdy svojí činností neomezuje práva a odpovědnost ostatních
- být odpovědný za své jednání, které je ke všem tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- svobodně vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich; má právo, aby jeho názory byly brány v úvahu ve všech záležitostech nebo řízeních, které se dítěte dotýkají
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, k tomu využívat zařízení, přístroje a pomůcky školy
- být ochráněn proti svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova a korespondence, proti nezákonným útokům na svou čest a pověst
- na vzdělání ve všech úrovních, které poskytuje škola
- na to, aby k usměrňování jeho kázně ve škole byly použity způsoby a prostředky slučitelné s lidskou důstojností
- na výchovu směřující k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám, k rodičům, národním hodnotám své země i jiným národům
- na čas pro odpočinek v rozvrhu výuky i po ní v souladu s platnými předpisy ve školství
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, sdružování a pokojného shromažďování
- na ochranu před konáním práce nebo činností, které jsou pro něj nebezpečné, před užíváním narkotických a psychotropních látek, kouřením, požíváním alkoholických nápojů, před sexuálním zneužíváním a vykořisťováním, před projevy rasismu a šikanování.

Každý žák školy je povinen:

- dodržovat všechna ustanovení Školního řádu
- dodržovat a respektovat základní společenské normy
- svým chováním, jednáním a výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu přispívat k dobré pověsti školy a společnosti ŠKODA AUTO.

1.3 Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o výsledcích žáka ve výchovně vzdělávacím procesu v souladu s platnými zákony, vyhláškami, předpisy nebo pokyny ředitele školy
- vést s pedagogickými pracovníky jednání o záležitostech souvisejících s výchovou, vzděláním a dalšími činnostmi žáka ve škole
- požádat o vysvětlující a doplňující informace ke klasifikaci a chování žáka během celého výchovně vzdělávacího procesu
- předkládat podněty, návrhy a obhajovat potřeby nebo zájmy žáka, žáků třídy nebo zákonných zástupců ve Sdružení rodičů.



ŠKODA

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- spolupracovat při výchovně vzdělávacím procesu s pedagogickými pracovníky školy formami určenými po dohodě mezi zákonným zástupcem a pedagogickými pracovníky školy
- na požádání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitosti týkající se žáka nebo více žáků
- svým jednáním podporovat výchovně vzdělávací činnost školy a přispívat k vytváření pozitivní pracovní atmosféry ve škole
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu, zabránit projevům rasismu a šikany
- omlouvat nepřítomnost žáka podle bodu 3.2.

1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník má právo:

- podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a uplatňovat při něm osobní poznatky, zkušenosti a příklady v souladu s platnými zákony, vyhláškami a nařízeními
- předkládat připomínky, podněty, návrhy a řešení problémů ve výchovně vzdělávacím procesu
- udělovat žákovi pokyny při výchovně vzdělávacím procesu
- jednat s žákem nebo jeho zákonným zástupcem, navrhopvat řešení a opatření ke zkvalitnění výuky a výchovy žáka.

Každý pedagogický pracovník je povinen:

- dodržovat ustanovení Školního řádu týkající se činnosti pedagogického pracovníka ve výchovně vzdělávacím procesu
- svým chováním a jednáním být příkladem žákům školy, vést je k odpovědnému životu, porozumění, snášenlivosti, toleranci a úctě k druhému
- při zajišťování kázně a pořádku ve výchovně vzdělávacím procesu používat jen ty metody a postupy, které nesnižují lidskou důstojnost žáka
- provádět výuku podle platných předpisů
- respektovat osobnost žáka, osobně zodpovědět a řešit dotazy, přání nebo stížnosti žáka nebo zákonného zástupce týkající se výchovně vzdělávacího procesu, zachovat důvěrnost informací
- spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními orgány nebo institucemi, které se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu
- motivovat žáky k dosahování nejlepších výsledků ve výchově i vzdělávání
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikomanii, zabránit projevům rasismu a šikany
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

1.5 Spolupráce se společností ŠKODA AUTO a ostatní veřejností

Na realizaci výchovně vzdělávacího programu školy se podílí společnost ŠKODA AUTO zajištěním finančních prostředků, materiálním vybavením, poskytnutím provozních prostorů, pomůcek a potřeb pro výuku. Při výuce spolupracuje škola i se zaměstnanci společnosti, způsob zařazení, rozsah a obsah spolupráce ve výuce určuje ředitel školy po projednání s příslušnými útvary společnosti. Ředitel školy zároveň určí způsob spolupráce všech zaměstnanců školy a zajištění pedagogického dozoru v souladu s platnými pracovními předpisy.

Stejně se postupuje i při zajištění výuky odborníky jiných institucí a organizací při realizaci speciálních programů zařazených do učebních osnov jednotlivých předmětů. Při této speciální výuce mají žáci stejná práva a povinnosti jako při výuce, kterou provádějí pedagogičtí pracovníci školy.



ŠKODA

1.6 Dohoda o docházce do denního studia

Ředitel školy uzavírá se žákem nebo zákonným zástupcem žáka Dohodu o docházce do denního studia (dále jen dohoda), která stanoví podmínky docházky do ŠKODA AUTO a.s, Středního odborného učiliště strojírenského, odštěpný závod. Dohoda se uzavírá vždy na začátku studia. V případě změny podmínek docházky se uzavírá dohoda nová, a to ihned po změně podmínek.

Součástí dohody je Souhlas zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykové látky v organismu v průběhu školní docházky na škole (dále jen souhlas). Uzavření dohody včetně souhlasu je podmínkou studia na soukromé škole. Opatření, které bude žákovi uděleno na základě nedodržení některého ustanovení této dohody, je konečné.

V případě, že je žák zletilý, může písemně požádat ředitele školy, aby informace z výchovně vzdělávacího procesu přímo se týkající žáka nebyly poskytovány jeho rodičům s ohledem na platné právní předpisy.

2 Všeobecná ustanovení

2.1 Vstup žáků do školy, pohyb v areálu společnosti ŠKODA AUTO

Žák může vstoupit do areálu společnosti a opustit jej pouze v místech k tomu určených (vrátnice). Bez vyzvání strážného nebo jiné pověřené osoby se při vstupu prokáže elektronickým průkazem MFA a do školy jde stanovenou trasou po komunikacích určených pro chodce dopravním řádem společnosti ŠKODA AUTO.

Při průchodu areálem společnosti dbá na svoji bezpečnost a svým chováním nenarušuje provoz na komunikacích. Je povinen včas nastoupit na výuku a po celý den se řídí pokyny pedagogických pracovníků. V případě pozdního příchodu se omluví a zdůvodní pozdní příchod.

2.2 Žákovské dokumenty

Základními dokumenty žáka jsou: žákovská knížka a elektronický průkaz MFA. Oba dokumenty, které jsou osobními doklady žáka po celou dobu studia, obdrží žák okamžitě po nástupu do 1. ročníku. Žákovská knížka slouží k zajištění kontaktu mezi rodiči a pedagogickými pracovníky, elektronický průkaz MFA umožňuje vstup do areálu společnosti a osobní identifikaci žáka ve společnosti ŠKODA AUTO. Žák je povinen mít žákovskou knížku i elektronický průkaz MFA u sebe a pečovat o ně tak, jak určují pokyny v obou dokumentech.

Elektronický průkaz MFA je žák povinen uchovávat v tuhém plastovém pouzdru, které je žákovi předáváno společně s průkazem. Chrání tak průkaz před mechanickým poškozením a nečistotami, které způsobují nečitelnost kontaktního čipu. Žák nese zodpovědnost za zneužití průkazu jinou osobou. Ztrátu elektronického průkazu MFA nahlásí okamžitě na vedení SOU strojírenského, které ve spolupráci s dispečinkem útvaru Bezpečnosti a ochrany značky společnosti ŠKODA AUTO zajistí elektronické zablokování průkazu a vystavení nového průkazu. V případě poškození, ztráty nebo nevrácení elektronického průkazu MFA bude žákovi krácena měsíční odměna o 100 Kč.

Ztrátu žákovské knížky nahlásí žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, kteří mu pomohou zajistit novou žákovskou knížku. V případě ztráty nebo poničení uhradí žák za novou žákovskou knížku poplatek 30 Kč.

Mezi ostatní žákovské dokumenty patří také deník evidence odborného výcviku, ve kterém je žák povinen zaznamenávat činnosti v rámci odborné praxe.

2.3 Pomůcky a potřeby poskytované společností ŠKODA AUTO

Společnost ŠKODA AUTO poskytuje žákovi zdarma po celou dobu studia ty pomůcky a potřeby, které jsou nezbytně nutné k praktické a teoretické výuce. V odborném výcviku obdrží žák potřebné nářadí a měřidla, za která odpovídá.



ŠKODA

Každému žákovi (kromě žáků oboru vzdělání Strojírenské práce) je přiděleno 10 známek, na které má právo vyzvednout ve výdejně potřebné nářadí.

Žáci oboru Strojírenské práce obdrží pro učebně výrobní skupinu (dále jen UVS) 10 zápůjčních známek, za které je v průběhu učebního týdne zodpovědná služba určená učitelem odborného výcviku (dále jen OV). Na tyto známky může žák se souhlasem učitele OV vyzvednout ve výdejně potřebné nářadí.

V případě ztráty známky hradí žák za každou ztracenou známku 50 Kč. Ztratí-li vypůjčené nářadí nebo úmyslně poškodí, hradí jej v plné hodnotě. V teoretické výuce jsou každému žákovi zapůjčeny učebnice, za které rovněž zodpovídá po příslušnou dobu studia, a v případě ztráty nebo poškození je uhradí v plné výši.

2.4 Vztah žáka k majetku společnosti ŠKODA AUTO a školy

Žák zachází šetrně se vším majetkem, pomůckami a věcmi společnosti ŠKODA AUTO a školy, které používá během praktické i teoretické výuky, a chrání je před neoprávněným zásahem cizí osoby. Soustavně pečuje o majetek společnosti a školy ve všech prosotrách určených pro výuku (včetně provozních pracovišť) a zabraňuje jeho poškození nebo ztrátám.

V případech poškození majetku společnosti ŠKODA AUTO nebo školy je žák povinen toto ihned hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi (na pravozním pracovišti svému instruktorovi nebo vedoucímu provozu) a společně se svým zákonným zástupcem nebo žák sám (je-li zletilý) povinen nahradit vzniklou škodu. Výši a způsob úhrady určí ředitel školy po projednání s příslušným pedagogickým pracovníkem (pracovníky) a s příslušným odborným útvarem. Rozhodnutí sdělí žákovi a zákonnému zástupci nebo žákovi (v případě, že je zletilý) písemnou formou. Nebude-li škoda v určeném termínu uhrazena, bude společnost ŠKODA AUTO vymáhat náhradu soudním jednáním.

Krádež ve škole nebo v areálu společnosti ŠKODA AUTO je hrubým porušením Školního řádu a Dohody o docházce do denního studia a je stíháno podle příslušných trestně právních předpisů.

2.5 Personální údaje

Osobní údaje žáků potřebné pro vedení pedagogické dokumentace jsou vedeny a ochraňovány v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Zpracování těchto údajů provádí vedení školy pouze pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu.

V pedagogické dokumentaci žáka jsou vedeny i osobní údaje rodičů nepodléhající zvláštní ochraně a slouží výhradně pro potřeby kontaktu školy s rodiči žáka. Změny v osobních údajích žáka nebo jeho rodičů hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku, kteří zajistí ve spolupráci s vedením školy opravu v pedagogické dokumentaci. Kontrolu správnosti personálních údajů provádějí třídní učitelé a učitelé odborného výcviku v termínech určených ředitelem školy.

3 Docházka do školy

3.1 Obecná ustanovení

Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům. V případě, že se žák přihlásí, je povinen zúčastňovat se i výuky nepovinného předmětu. Žáci si osvojují poznatky důležité pro výkon povolání kromě praktické a teoretické výuky i pravidelnou přípravou v době mimopracovní. Uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacím předmětu může pouze ředitel školy v souladu s platnými předpisy MŠMT ČR.

Na pracoviště odborného výcviku je každý žák povinen přijít nejméně 5 minut před zahájením směny, řádně ustrojen a upraven, aby nebyla porušena bezpečnost zdraví při práci. Do teoretické výuky je žák povinen



ŠKODA

přijít nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, slušně ustrojen a přezut do vhodné obuvi. Učební pomůcky pro vyučovací hodiny si připravuje vždy o přestávkách.

V učebnách sedí žáci podle zasedacího pořádku, který stanoví třídní učitel nebo vyučující příslušné hodiny. Žáci nemohou místa svévolně měnit. Na vyučování je každý žák povinen se průběžně připravovat. Jestliže není z vážných důvodů na vyučování připraven, omluví se učiteli teoretické výuky nebo učiteli odborného výcviku na počátku učebního dne nebo vyučovací hodiny způsobem, který s žáky dohodne na začátku školního roku příslušný pedagogický pracovník. Žák se bez svolení učitele odborného výcviku nebo učitele teoretické výuky nesmí vzdálit ze svého pracoviště. Za nerespektování této zásady navrhne pedagogický pracovník žákovi výchovné nebo kázeňské opatření.

3.2 Neúčast ve výuce

Neúčast žáka ve výuce může nastat z důvodů, které jsou žákovi nebo jeho zákonnému zástupci předem známy, nebo z důvodů, které žák nebo jeho zákonný zástupce nemohl předem předvídat.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka (nebo sám žák v případě, je-li zletilý) třídního učitele nebo učitele odborného výcviku s dostatečným předstihem o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvedomí o své žádosti současně vychovatele.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (nebo sám žák v případě, je-li zletilý) povinen co nejdříve oznámit důvod nepřítomnosti přímo třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo na vedení školy (tel. 326 817 191 nebo 326 817 192) nejpozději během dopoledne dne následujícího po dni nepřítomnosti.

V případě, že zákonný zástupce (nebo sám žák v případě, je-li zletilý) neoznámí důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě, bude na základě požadavku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku téhož dne odpoledne telefonicky nebo písemně vyzván vedením školy k jednání.

3.3 Omluvení absence

Omlouvání absence je prováděno příslušnými pedagogickými pracovníky v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR, čj. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při omlouvání žáků z vyučování a Dohodou o docházce do denního studia na ŠKODA AUTO a. s., Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyhodnotí nepřítomnost žáka ve výuce na základě omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka nebo plnoletým žákem samotným. Zákonný zástupce nebo žák sám zapíše omluvenku do žákovské knížky, u žáků speciálních tříd a žáků nástavbového studia na omluvný list. Omluvu zletilého žáka (vyjma žáků denního nástavbového studia) podepíše i rodič žáka s tím, že o absenci svého syna/dcery ví. V případě, že omluvu zletilého žáka nemůže podepsat rodič (např. žák se svými rodiči nežije), bude žák z rozhodnutí ředitele školy omlouvat svou absenci stejně jako v případě opakované nebo neomluvené absence (viz dále).

V případě opakované absence, neomluvené absence nebo zneužívání uvedeného způsobu absence může ředitel školy rozhodnout o tom, že součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo plnoletým žákem samotným bude potvrzení ošetřujícího lékaře (v případě zdravotních problémů nebo nemoci) nebo potvrzení příslušné instituce či organizace (v ostatních případech). Rozhodnutí o změně v dokladování nepřítomnosti sdělí ředitel školy písemně zákonnému zástupci žáka nebo plnoletému žákovi samotnému včetně uvedení důvodů a termínu platnosti rozhodnutí.

U žáků denního nástavbového studia je součástí omluvenky zapsané v omluvném listu ve všech případech i potvrzení lékaře, příslušné instituce nebo organizace.



ŠKODA

3.4 Uvolnění z výuky

Uvolnění žáků z části vyučovacího dne nebo až na jeden vyučovací den povoluje v teoretické výuce třídní učitel, v praktické výuce učitel odborného výcviku po předložení žádosti o uvolnění během vyučování.

Pokud žák nepředloží žádost o uvolnění během vyučování, musí si žáka vyzvednout zákonný zástupce a o vyzvednutí informovat v teoretické výuce třídního učitele a v praktické výuce učitele odborného výcviku.

Žádost je dostupná na sekretariátu školy nebo na webových stránkách školy (<http://www.sou-skoda.cz/skola/formulare/>).

Uvolnění žáků oboru Strojírenské práce z části vyučovacího dne nebo až na jeden vyučovací den povoluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

Uvolnění na delší dobu než jeden vyučovací den povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (nebo žáka samotného v případě, je-li zletilý, ale s vědomím jeho rodičů). Nutnou podmínkou k uvolnění ředitelem školy je kladné doporučení třídního učitele, učitele odborného výcviku a zástupce ředitele školy pro teoretickou a praktickou výuku. Písemnou žádost musí žák podat s dostatečným předstihem před termínem uvolnění.

K reprezentaci školy uvolní ředitel školy žáka za stejných podmínek jako pro uvolnění na dobu delší než jeden den.

4 Chování žáka

4.1 Základní ustanovení

Výchova žáka ke slušnému chování je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na budoucí povolání. Svým chováním vyjadřuje žák postoj ke společnosti, firmě, škole, prokazuje schopnost respektovat a dodržovat společenské zákony, vyhlášky a pravidla, schopnost komunikace, pomoci a úcty k ostatním lidem.

Z jeho chování lze vyvozovat a kladně ovlivňovat morálně volní vlastnosti. Chování žáka se klasifikuje třemi stupni – velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé.

4.2 Odpovědnost žáka za své chování

Žák odpovídá za své chování škole a společnosti ŠKODA AUTO po celou dobu studia v době výuky i mimo výuku (např. o prázdninách, na rekreaci, po dobu reprezentace školy, na veřejných akcích). Na veřejnosti se chová slušně, dodržuje základní pravidla společenského chování, chová se slušně ke všem výchovným pracovníkům a dbá jejich pokynů. Odpovídá i za své chování vůči spolužákům v době výuky i mimo výuku.

Projevy šikanování, rasismu nebo chování v důsledku konzumace návykových látek jsou neslučitelné s chováním žáka školy a budou vedením školy řešeny v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR k prevenci negativních jevů a šikanování a v souladu s Dohodou o docházce do denního studia.

Žák je povinen zdravít všechny zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby, se kterými se setká v prostorách školy. Všem dospělým osobám vyká.

V době společné výuky v učebnách zdraví povstáním, pokud jim příslušný pedagogický pracovník nedá jiný pokyn.

4.3 Dodržování základních hygienických zásad

Žák je odpovědný za dodržování základních hygienických pravidel v době výuky i při všech akcích pořádaných školou. Chodí slušně a čistě oblečen, dbá o své zdraví, své osobní věci udržuje v pořádku a



ŠKODA

čistotě. V případě, že by svým vzezřením a oblečením porušoval základní hygienické normy a pravidla bezpečnosti práce, je povinen na pokyn pedagogického pracovníka okamžitě zjednat nápravu.

4.4 Specifická ustanovení

Z důvodu předcházení pojistným událostem se nedoporučuje žákům, aby do školy donášeli větší obnosy peněz, cenné věci, elektroniku a luxusní oblečení. V individuálních nutných případech mohou žáci požádat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o dočasné uschování cenné věci nebo peněz.

Žákům se rovněž nedoporučuje, aby do školy nosili mobilní telefony, neboť mobilní telefon není přístroj, který by žák nutně potřeboval k výuce ve škole. V nutných případech umožní kterýkoliv pedagogický pracovník nebo pracovník školy žákovi využít telefonní linky v budově školy (sekretariát školy, kabinety učitelů teoretické výuky, pracoviště učitelů odborného výcviku).

Pokud si žák přinese svůj mobilní telefon do školy, činí tak na vlastní odpovědnost či na odpovědnost zákonného zástupce. Mobilní telefon smí žák používat pouze před výukou, po výuce nebo v době pravidelných přestávek. Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen mobilní telefon vypnout. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení Školního řádu.

Mobilní telefon lze využít při výuce pouze na výslovné povolení pedagogického pracovníka, a to pouze k činnostem spojeným se vzděláváním žáků.

V případě ztráty, krádeže či poškození mobilního telefonu nebude poskytována ze strany školy náhrada škody. Výše uvedené platí i pro všechny akce zařazené do výchovně vzdělávacího procesu školy.

V celém areálu společnosti ŠKODA AUTO je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů pomocí záznamových zařízení (mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, atd.).

Poruší-li žák pravidla bezpečnosti a provozu na pracovištích společnosti ŠKODA AUTO, kde je žákům umožněn přístup do IT-systémů, bude mu po projednání ředitelem školy, příslušným učitelem odborného výcviku, instruktorem a vedoucím příslušného provozu uděleno výchovné nebo kázeňské opatření podle odstavce 4.5 Školního řádu. Vznikne-li při porušení bezpečnosti a provozu na zařízení (zařízeních) nebo vlastním IT-systému hmotná škoda, je povinen ji žák společně se zákonným zástupcem nebo žák samotný (je-li zletilý) nahradit (viz část 2.4).

4.5 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, které vyjadřují hodnocení chování žáka za určité období.

Kázeňskými opatřeními jsou: podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka (napomenutí, důtka, snížená klasifikace chování – uspokojivé nebo neuspokojivé).

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků. Napomenutí uděluje třídní učitel na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků. Důtku uděluje třídní učitel a ředitel školy na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků.

Podmíněné vyloučení uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného zaměstnance školy po projednání, přičemž stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Vyloučení ze studia uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného pedagogického pracovníka po projednání.

O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí ředitel školy žáka a v případě, že je nezletilý, i jeho zákonného zástupce.



ŠKODA

4.6 Vyhodnocení neomluvené absence

Neomluvená absence žáků (vyjma žáků oboru Strojírenské práce)

Vykazuje-li žák školy v daném klasifikačním období neomluvenou absenci, jsou mu udělena výchovná nebo kázeňská opatření takto:

- za 1 - 2 neomluvené hodiny - důtka třídního učitele
- za 3 - 10 neomluvených hodin – chování uspokojivé
- za 11 - 20 neomluvených hodin – chování neuspokojivé
- za 21 a více neomluvených hodin (a to v součtu v daném školním roce) - vyloučení ze studia

V odůvodněných případech může ředitel školy na návrh pedagogických pracovníků udělit po projednání výjimku v klasifikaci chování za neomluvenou absenci.

Neomluvená absence žáků oboru Strojírenské práce

Vykazuje-li žák oboru Strojírenské práce v daném klasifikačním období neomluvenou absenci, jsou mu udělena výchovná nebo kázeňská opatření takto :

- za 1 - 7 neomluvených hodin - důtka třídního učitele
- za 8 - 14 neomluvených hodin – chování uspokojivé
- za 15 - 21 neomluvených hodin – chování neuspokojivé
- za 22 - 26 neomluvených hodin – chování neuspokojivé s podmínkou na vyloučení
- za 27 a více neomluvených hodin (a to v součtu v daném školním roce) - vyloučení ze studia

Při všech návrzích na výchovná a kázeňská opatření jsou pedagogičtí pracovníci povinni vycházet ze zjištěných skutečností a každý případ je třeba posuzovat individuálně. V odůvodněných případech může ředitel školy na návrh pedagogických pracovníků udělit po projednání výjimku v klasifikaci chování za neomluvenou absenci.

5 Bezpečnost práce

5.1 Základní ustanovení

Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně při teoretické i praktické výuce a kdykoliv v době mimo výuku. Dojde-li k úrazu, je žák povinen úraz ihned hlásit učiteli odborného výcviku nebo učiteli teoretické výuky, který při nahlášení úrazu postupuje dle platných předpisů společnosti ŠKODA AUTO. Žák je povinen pomoci všem osobám, kterým se stala nehoda nebo úraz a nemůže-li sám pomoci, okamžitě pomoc zajistí. V mimopracovní činnosti je žák povinen úraz nahlásit příslušnému vedoucímu akce.

Žák chrání své zdraví, jakož i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Onemocní-li nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková chroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to sám nebo prostřednictvím rodičů písemně škole s přiloženým potvrzením ošetřujícího lékaře.

K osobní ochraně při praktické výuce poskytuje škola a společnost ŠKODA AUTO žákům ochranné pracovní prostředky, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví či hygienické důvody.

Chce-li žák vyhledat lékařské ošetření, je povinen učinit tak pokud možno v době mimo vyučování. V době výuky může být žák uvolněn podle pravidel vyjádřených v bodě 3.4.



ŠKODA

5.2 Negativní vlivy

Pokud je žák pod vlivem návykových látek, má zakázán vstup do výuky. Toto platí pro všechny prostory a pracoviště, kde výuka probíhá (včetně prostorů pro tělesnou výuku a provozní pracoviště pro odborný výcvik).

Žák nesmí přechovávat věci ohrožující jeho zdraví nebo zdraví spolužáků, pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců nebo spoluobčanů. Všem žákům a ostatním osobám je ve škole zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky, drogy, tabákové výrobky a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (přinášet, držet, distribuovat, pít, kouřit). Toto platí i pro všechny akce v rámci školní výuky (exkurze, školní výlety, zájezdy, reprezentace školy na soutěžích, prezentace, akce firmy s účastí žáků). V případě, kdy žák nebo osoba užívá některou návykovou látku v rámci léčebného procesu stanoveného zdravotnickým zařízením, platí uvedené v omezené míře.

Rovněž je zakázáno přechovávat v prostorách školy chemikálie a zbraně či předměty, které zbraně připomínají a mohou být použity k ohrožení člověka. Porušení všech výše uvedených přestupků budou v souladu s Dohodou o docházce do denního studia řešeno okamžitým vyloučením žáka ze školy.

V případě podezření, že žák je pod vlivem látek ohrožujících jeho zdraví, bezpečnost práce a zdraví a bezpečnost spolužáků nebo pracovníků školy, zajistí vedení školy jeho okamžité vyšetření postupem a prostředky, které jsou v souladu s bezpečnostními předpisy společnosti ŠKODA AUTO a se souhlasem zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykové látky v organismu v průběhu školní docházky na škole.

5.3 Lékařské prohlídky

Žák se podrobuje předepsaným lékařským prohlídkám. V případě, že to zdravotní stav žáka vzhledem k dalšímu studiu a uplatnění ve firmě vyžaduje, zajistí vedení školy žákovi zdravotní prohlídku v útvaru Ochrana zdraví společnosti ŠKODA AUTO. V případě, že výsledek lékařské prohlídky je vzhledem k dalšímu studiu žáka nebo jeho uplatnění ve společnosti ŠKODA AUTO negativní, projedná vedení školy tuto skutečnost s žákem a s jeho rodiči.

5.4 Dohled nad žáky

Ředitel školy je povinen zajistit dozor nad žáky při vyučování i při všech akcích pořádaných školou. Dohled nad žáky konají určené pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu nebo zvláštních předpisů schválených ředitelem školy, v nichž je stanoven způsob konání dozoru. O způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možnému ohrožení žáků, přičemž bere v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost a další vlastnosti.

5.5 Používání výtahů v prostorách školy

Z důvodu bezpečnosti mají žáci zakázáno používat veškeré výtahy či páternoster v prostorách školy. Ve výjimečných případech lze povolit používání výtahu či páternosteru se souhlasem ředitele školy.

6 Provozní řád

6.1 Praktická výuka

Vyučování v ranní směně:

1. ročník	08:00 – 14:00
2., 3. a 4. ročník	06:00 – 13:30



ŠKODA

Přestávka na svačinu probíhá v době od 9.30 do 10.30 hodin dle rozpisu pro jednotlivá patra, na provozních pracovištích je stanovena shodně jako pro ostatní pracovníky.

1. pololetí	09:30 – 10:00	2. a 3. patro
	10:00 – 10:30	přízemí a 1. patro
2. pololetí	09:30 – 10:00	přízemí a 1. patro
	10:00 – 10:30	2. a 3. patro

V době od 09:30 do 10:30 hodin zajišťuje v jídelně dozor určená služba z řad učitelů odborného výcviku.

Vyučování v odpolední směně:

1. ročník	14:00 – 20:00
3. a 4. ročník	14:15 – 21:45

Přestávka na svačinu je od 17.30 do 18.00 hodin, na provozních pracovištích je stanovena shodně jako pro ostatní pracovníky.

Přestávka na oběd:

1. ročník	14:00 – 14:30
2., 3. a 4. ročník	13:30 – 14:00

Nákup svačin v ranní směně:

1. pololetí	07:15 – 07:40	druhé a třetí patro - 2., 3. a 4. ročníky + 2. a 3. ročník žáků oboru Strojírenské práce
	07:40 – 07:55	škola
	07:55 – 08:15	druhé a třetí patro – 2, 3. a 4. ročníky + 2. a 3. ročník žáků oboru Strojírenské práce
	08:15 – 09:00	přízemí a první patro – 2., 3. a 4. ročníky + 2. a 3. ročník žáků oboru Strojírenské práce
	09:00 – 09:30	1. ročníky + 1. ročník žáků oboru Strojírenské práce
2. pololetí	07:15 – 07:40	přízemí a první patro – 2., 3. a 4. ročníky + 2. a 3. ročník žáků oboru Strojírenské práce
	07:40 – 07:55	škola
	07:55 – 08:15	přízemí a první patro – 2., 3. a 4. ročníky + 2. a 3. ročník žáků oboru Strojírenské práce
	08:15 – 09:00	druhé a třetí patro - 2., 3. a 4. ročníky + 2. a 3. ročník žáků oboru Strojírenské práce
	09:00 – 09:30	1. ročníky + 1. ročník žáků oboru Strojírenské práce

Nákup svačin v odpolední směně:

13:45 – 14:10

6.2 Teoretická výuka

6.2.1 Organizace teoretické výuky

Režim teoretické výuky je stanoven v souladu s platnými předpisy MŠMT ČR. Teoretické vyučování se uskutečňuje podle platných učebních osnov a plánů a probíhá podle rozvrhu výuky. Vyučovací hodina trvá 45 minut, časy jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek jsou uvedeny v následujícím přehledu:

0. vyučovací hodina	07:10 - 07:55
1. vyučovací hodina	08:00 - 08:45
2. vyučovací hodina	08:55 - 09:40



ŠKODA

3. vyučovací hodina	09:50 - 10:35
4. vyučovací hodina	10:50 - 11:35
5. vyučovací hodina	11:45 - 12:30
6. vyučovací hodina	12:40 - 13:25
7. vyučovací hodina	13:30 - 14:15
8. vyučovací hodina	14:20 - 15:05
9. vyučovací hodina	15:10 - 15:55
10. vyučovací hodina	16:00 - 16:45
11. vyučovací hodina	16:50 - 17:35
12. vyučovací hodina	17:40 - 18:25
13. vyučovací hodina	18:30 - 19:15
14. vyučovací hodina	19:20 - 20:05

Teoretické vyučování probíhá v učebnách v budově V10 a V12B vyjma tělesné výchovy, pro kterou jsou určeny speciální prostory. Žáci přicházejí určeným vchodem do šaten, přezují se a odloží věci v přidělených šatnových kójkách. Režim šaten upravuje Řád šaten, který je přílohou Školního řádu. Přechod ze šaten do budov č. V10, V12B nebo přechod mezi těmito budovami se děje po schodišti a určených chodbách. Žákům je zakázáno procházet pracovišti odborného výcviku a pohybovat se během vyučování ve venkovní části obou budov.

V době krátkých přestávek je žákům zakázáno opouštět budovy školy, výjimkou jsou hromadné odchody tříd v rámci výuky nebo individuální odchod žáka po uvolnění z výuky.

V době přestávky mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci po přezutí v šatně opustit budovu školy. Pokud v této době dojde k úrazu žáka mimo areál společnosti ŠKODA AUTO, nenese škola a společnost ŠKODA AUTO odpovědnost za vzniklou škodní událost.

Pro přechod žáků na tělesnou výchovu do sportovních zařízení mimo školu a společnost ŠKODA AUTO (sportovní areál Astonka, městský sportovní stadion, sportovní hala, herna stolního tenisu) jsou učiteli TEV a třídními učiteli určeny nejkratší trasy.

Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs do sportovního areálu Astonka (viz mapa dle bodu 9.1):

Od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. Bráně (u autobusového nádraží) od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu Dřevák → přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vlevo na křižovatku s ulicí Čechova → Čechovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova, Jiráskova, Palackého, Nerudova, Havlíčkova a Václavkova → odbočit ke vstupní bráně na stadion → Astonka sportovní stadion Astonka

Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs k Městskému stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu), ke Sportovní hale TJ Auto Škoda (viz mapa dle bodu 9.2):

Od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. Bráně (u autobusového nádraží) → od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu Dřevák → přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vpravo na křižovatku s ulicí Máchova → Máchovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova a Jiráskova do ulice Palackého a po přechodu přes ulici U stadionu dojít ke stadionu → Městský stadion Mladá Boleslav, herna stolního tenisu (projít areálem Městského stadionu MB), Sportovní hala TJ Auto Škoda.

Pro přechod žáků ze sport. areálu Astonka, z Městského stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu) a Sportovní haly TJ Auto Škoda do SOUs platí trasa v opačném směru.

Při přechodu jsou žáci povinni tyto trasy dodržovat, dodržovat časové limity pro přechod a řídit se všemi pravidly bezpečnosti práce. V případě, že se žáci při přechodu na tělesnou výchovu a zpět budou pohybovat mimo stanovenou trasu a dojde k pojistné události, nebude tato ze strany vedení školy a společnosti ŠKODA AUTO plněna.



ŠKODA

6.2.2 Žákovská služba

K zajištění organizační stránky teoretické výuky je určena třídní služba. Tu určuje na dané období třídní učitel, který může z vážných důvodů provést i změnu v jejím složení.

Základními povinnostmi žákovské služby v teoretické výuce jsou: oznámení absence na začátku vyučovací hodiny, čistota tabule, při odchodu z učebny zkontrolování pořádku (okna, osvětlení, židle, stoly, žaluzie, podlaha, voda). Na předčasné ukončení vyučování v dané učebně upozorní žákovská služba vyučujícího. Služba zodpovídá za pořádek v učebně během přestávek. Pokud by došlo k narušení pořádku, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, který situaci bude řešit. Další povinnosti služby vyplývají z požadavků jednotlivých vyučujících. Nedostaví-li se vyučující na hodinu, je služba povinná nepřítomnost vyučujícího nejdéle do 5 minut po zvonění ohlásit v kanceláři zástupců ředitele školy.

6.3 Jídlo a občerstvení žáků

Jídlo na učební den nebo během učebního dne si žáci zajišťují sami. V prostorách školy mohou využívat školní jídelnu, kiosek nebo automaty s nápoji a občerstvením. Využívání jídelny, kiosku i automatů nesmí narušit výuku žáků. Provozní doba jídelny a kiosku je upravena tak, aby si žáci mohli zajistit stravu před zahájením výuky nebo během polední či hlavní přestávky (pro polední přestávku vyhrazena dle rozvrhu 6. nebo 7. vyučovací hodina).

V případech určených vedením školy zajišťuje určená služba z řad učitelů teoretické výuky nebo učitelů odborného výcviku ve školní jídelně dozor.

7 Hodnotící karta žáka

Pro umístění absolventů ve firmě ŠKODA AUTO budou žáci během celého studia hodnoceni za každé pololetí. Výsledky hodnocení budou uvedené v Kartě žáka, která obsahuje níže uvedené body:

Průběžné hodnocení

- teoretické výuky (celkový průměr, průměr z profilových předmětů, chování a přístup, docházka a absence)
- odborného výcviku (odborné znalosti, kontrolní práce, zručnost, odpovědnost, ekonomické jednání, kvalita práce, orientace na procesy, chování a přístup, docházka, a absence)

VRS kritéria

- nadodborná kritéria (kvalita práce, odborné a metodické znalosti, orientace na procesy, řešení problému, rozvoj vědomostí a předávání znalostí, spolupráce, komunikace, přesvědčivost a prosazování, orientace na zákazníka, ekonomicky efektivní jednání, angažovanost a vlastní iniciativa, odpovědnost, dovednosti/zručnost)

Jazykové dovednosti a výstupní zkoušky

- jazykových dovedností (německý jazyk, anglický jazyk)
- výstupních zkoušek (závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky)

Hodnocení z odborného výcviku

- praxe na provozních pracovištích
- odborné kompetence v oboru

Specifické záznamy

- odborné kurzy
- přednosti a speciální dovednosti
- soutěže
- ostatní aktivity

8 Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazným dokumentem pro všechny žáky školy v denním a dálkovém studiu a pro všechny pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Povinností všech zaměstnanců školy je seznámit se osobně se školním řádem a seznámit se školním řádem všechny žáky denního a dálkového studia.



ŠKODA

Zaměstnanci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni dne 28.08.2019.

Žáci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni a toto seznámení a vysvětlení školního řádu je zaznamenáno v třídních knihách jednotlivých tříd školy.

Ustanovení tohoto školního řádu se vztahují i na akce pořádané mimo školu, jako např. sportovní kurzy a soutěže, exkurze, školní výlety, odborné a vědomostní soutěže, zahraniční poznávací zájezdy a další.

Každý žák nebo zaměstnanec školy může navrhnout změnu školního řádu. Postup projednání a schválení návrhu určí ředitel školy.

Součástí Školního řádu jsou: Řád šaten, Řád tělocvičny, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pro seznámení se s uvedenými řády, pro změny a aktualizace v řádech platí stejná ustanovení jako pro školní řád.

Podle § 30 č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) zveřejňuje ředitel školy školní řád vyvěšením na hlavní nástěnce školy, na interní počítačové síti a na webových stránkách školy.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 01.09.2019.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 01.09.2020.

Mladá Boleslav dne 31.08.2020

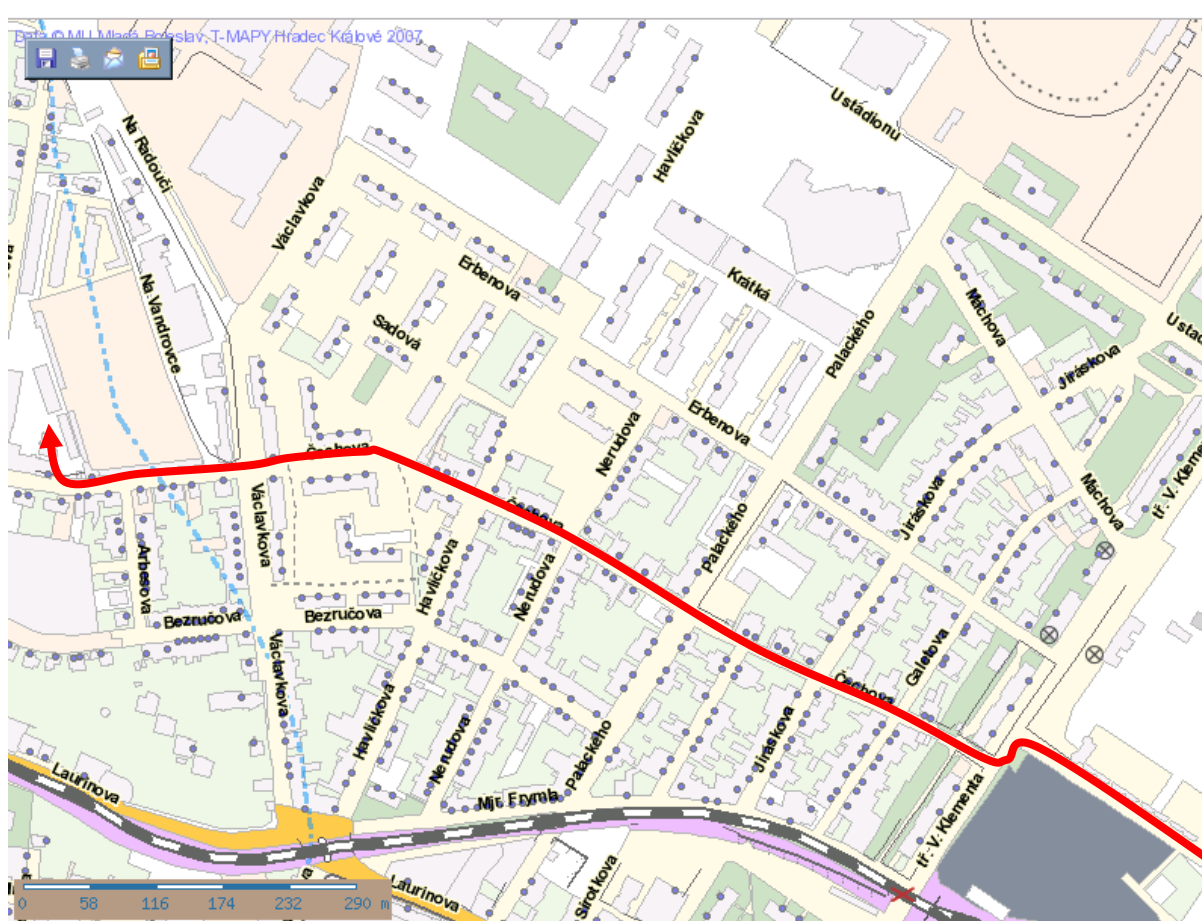
Ing. Martin Slabihoudek
ředitel školy



ŠKODA

9 Přílohy

9.1 Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Astonka

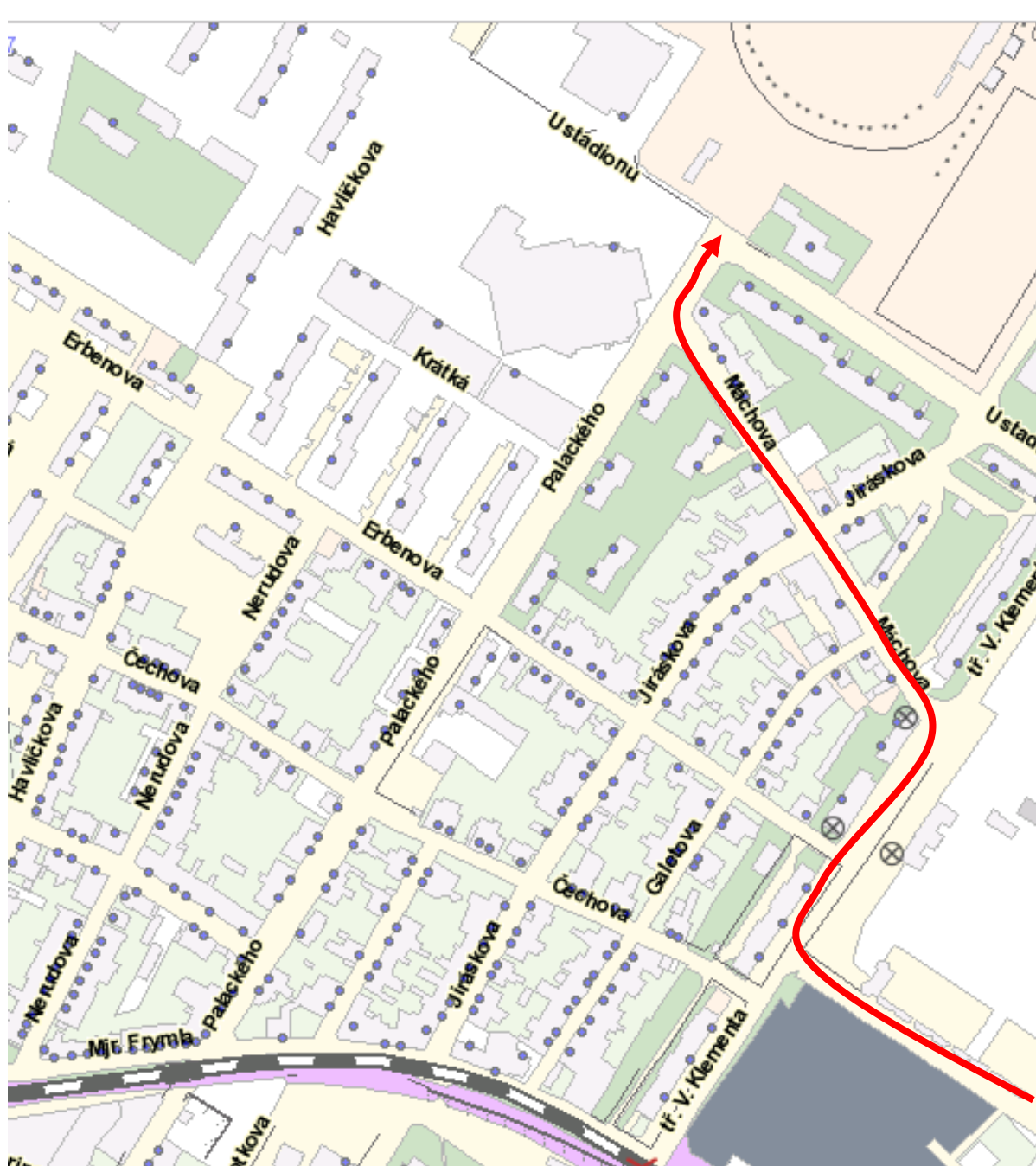


- od budovy školy projdou žáci areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. bráně (u autobusového nádraží)
- od 7. brány po pravém chodníku dojdí k bufetu „Dřevák“
- přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vlevo na křižovatku s ulicí Čechova
- Čechovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova, Jiráskova, Palackého, Nerudova, Havlíčkova a Václavkova
- odbočit ke vstupní bráně na stadion Astonka ⇒ **sportovní areál Astonka**
- **veškeré přesuny žáků v rámci tělesné výchovy budou probíhat v doprovodu pedagogického pracovníka**



ŠKODA

9.2 Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Městský stadion (včetně herny stolního tenisu), Sportovní hala TJ Auto Škoda



od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. Bráně (u autobusového nádraží)

- od 7. brány po pravém chodníku dojit k bufetu „Dřevák“
- přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vpravo na křižovatku s ulicí Máchova
- Máchovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova a Jiráskova do ulice Palackého a po přechodu přes ulici U Stadionu dojit ke stadionu ⇒ **Městský stadion, herna stolního tenisu** (projít areálem Městského stadionu MB), **Sportovní hala TJ Auto Škoda**
- **veškeré přesuny žáků v rámci tělesné výchovy budou probíhat v doprovodu pedagogického pracovníka**