



ŠKODA AUTO a.s.  
Střední odborné učiliště strojírenské  
odštěpný závod

# ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKODA AUTO a.s., Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod (dále jen škola) je soukromou školou společnosti ŠKODA AUTO připravující odborníky zejména pro společnost ŠKODA AUTO. Vedení školy očekává od svých žáků zodpovědný přístup k výuce, dodržování zásad slušného chování a vystupování na veřejnosti žáka a budoucího zaměstnance společnosti ŠKODA AUTO.

Školní řád stanoví základní pravidla a zásady platné pro všechny žáky bez výjimky.

Vypracoval: **vedení školy**

Schválil: **Ing. Martin Slabihoudek**

Aktualizace: **dle změn**

Dne: **31.08.2022**



## Obsah

1	Základní ustanovení .....	4
1.1	Obecná ustanovení .....	4
1.2	Práva a povinnosti žáka .....	4
1.3	Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka .....	5
1.4	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	6
1.5	Spolupráce se společností ŠKODA AUTO a ostatní veřejností .....	6
1.6	Dohoda o docházce do denního studia .....	7
2	Všeobecná ustanovení .....	7
2.1	Vstup žáků do školy, pohyb v areálu společnosti ŠKODA AUTO .....	7
2.2	Žákovské dokumenty .....	7
2.3	Pomůcky a potřeby poskytované společností ŠKODA AUTO .....	8
2.4	Vztah žáka k majetku společnosti ŠKODA AUTO a školy .....	8
2.5	Personální údaje .....	8
3	Docházka do školy .....	9
3.1	Obecná ustanovení .....	9
3.2	Omlouvání absence .....	9
3.3	Uvolnění z výuky .....	10
4	Chování žáka .....	11
4.1	Základní ustanovení .....	11
4.2	Odpovědnost žáka za své chování .....	11
4.3	Dodržování základních hygienických zásad .....	11
4.4	Specifická ustanovení .....	12
4.5	Výchovná opatření .....	12
4.6	Vyhodnocení neomluvené absence .....	13
5	Bezpečnost práce .....	13
5.1	Základní ustanovení .....	13
5.2	Negativní vlivy .....	14
5.3	Lékařské prohlídky .....	14
5.4	Dohled nad žáky .....	15
5.5	Používání výtahů v prostorách školy .....	15
6	Provozní řád .....	15
6.1	Praktická výuka .....	15
6.1.1	Vyučování v ranní směně: .....	15
6.1.2	Vyučování v odpolední směně: .....	15
6.2	Teoretická výuka .....	16
6.2.1	Organizace teoretické výuky .....	16



6.2.2	Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs do sportovního areálu Astonka (viz mapa dle bodu 9.1): .....	16
6.2.3	Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs k Městskému stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu), ke Sportovní hale TJ Auto Škoda (viz mapa dle bodu 9.2): .....	17
6.3	Žákovská služba .....	17
6.4	Distanční výuka .....	17
6.5	Jídlo a občerstvení žáků.....	18
7	Hodnotící karta žáka .....	18
8	Závěrečná ustanovení.....	19
9	Přílohy .....	20
9.1	Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Astonka.....	20
9.2	Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Městský stadion (včetně herny stolního tenisu), Sportovní hala TJ Auto Škoda .....	21



# 1 Základní ustanovení

## 1.1 Obecná ustanovení

Střední odborné učiliště strojírenské (dále jen škola) je soukromou školou společnosti ŠKODA AUTO, připravující kvalifikované pracovníky zejména pro společnost ŠKODA AUTO. Výchovně vzdělávací proces ve škole se uskutečňuje v souladu se základními principy demokratické společnosti, podle platných učebních dokumentů a s respektováním základních lidských práv, v případě žáků vycházejících zejména z Úmluvy o právech dítěte.

Školní řád stanovuje základní pravidla a zásady nutné k zajištění výchovně vzdělávacího procesu ve škole, zejména po stránce organizační.

Školní řád je závazný pro všechny žáky denního a dálkového studia a všechny zaměstnance školy.

## 1.2 Práva a povinnosti žáka

Každý žák školy má v souladu s Úmluvou o právech dítěte právo:

- být rovnoprávným členem společenství, které tvoří žáci a všichni zaměstnanci školy
- být svobodným do té míry, kdy svojí činností neomezuje práva a odpovědnost ostatních
- být odpovědný za své jednání, které je ke všem tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- svobodně vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich; má právo, aby jeho názory byly brány v úvahu ve všech záležitostech nebo řízeních, které se dítěte dotýkají
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, k tomu využívat zařízení, přístroje a pomůcky školy
- být ochráněn proti svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova a korespondence, proti nezákonným útokům na svou čest a pověst
- na vzdělání ve všech úrovních, které poskytuje škola
- na to, aby k usměrňování jeho kázně ve škole byly použity způsoby a prostředky slučitelné s lidskou důstojností
- na výchovu směřující k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám, k rodičům, národním hodnotám své země i jiným národům
- na čas pro odpočinek v rozvrhu výuky i po ní v souladu s platnými předpisy ve školství
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, sdružování a pokojného shromažďování
- na ochranu před konáním práce nebo činností, které jsou pro něj nebezpečné, před užíváním narkotických a psychotropních látek, kouřením, požíváním alkoholických nápojů, před sexuálním zneužíváním a vykořisťováním, před projevy rasismu a šikanování.
- na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 184a odst. 3 školského zákona,
- na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.,
- na výjimku z případného omezení používání nebo zákazu používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, a to v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů vyplývajících z § 30 odst. 3 školského zákona.



Každý žák školy je povinen:

- dodržovat všechna ustanovení Školního řádu
- dodržovat a respektovat základní společenské normy
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- svým chováním, jednáním a výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu přispívat k dobré pověsti školy a společnosti ŠKODA AUTO
- vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech na základě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vzdělávat se distančním způsobem dle § 184a odst. 3 školského zákona
- účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem dle § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.
- respektovat omezení nebo zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dle § 30 odst. 3 školského zákona.

Každý zletilý žák školy je dále povinen:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích
- dokládat důvod nepřítomnosti ve vztahu k počátku nepřítomnosti, uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování podle bodu 3.2.

### 1.3 Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o výsledcích žáka ve výchovně vzdělávacím procesu v souladu s platnými zákony, vyhláškami, předpisy nebo pokyny ředitele školy
- právo podat žádost o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu v souladu se školním řádem
- vést s pedagogickými pracovníky jednání o záležitostech souvisejících s výchovou, vzděláním a dalšími činnostmi žáka ve škole
- požádat o vysvětlující a doplňující informace ke klasifikaci a chování žáka během celého výchovně vzdělávacího procesu
- předkládat podněty, návrhy a obhajovat potřeby nebo zájmy žáka, žáků třídy nebo zákonných zástupců ve Sdružení rodičů.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- spolupracovat při výchovně vzdělávacím procesu s pedagogickými pracovníky školy formami určenými po dohodě mezi zákonným zástupcem a pedagogickými pracovníky školy
- na vyzvání ředitele nebo pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitosti týkající se žáka nebo více žáků



- svým jednáním podporovat výchovně vzdělávací činnost školy a přispívat k vytváření pozitivní pracovní atmosféry ve škole
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu, zabránit projevům rasismu a šikany
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvod nepřítomnosti ve vztahu k počátku nepřítomnosti žáka, uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování podle bodu 3.2.

#### **1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Každý pedagogický pracovník má právo:

- podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a uplatňovat při něm osobní poznatky, zkušenosti a příklady v souladu s platnými zákony, vyhláškami a nařízeními
- předkládat připomínky, podněty, návrhy a řešení problémů ve výchovně vzdělávacím procesu
- udělovat žákovi pokyny při výchovně vzdělávacím procesu
- jednat s žákem nebo jeho zákonným zástupcem, navrhopat postupy a opatření ke zkvalitnění výuky a výchovy žáka.

Každý pedagogický pracovník je povinen:

- dodržovat ustanovení Školního řádu týkající se činnosti pedagogického pracovníka ve výchovně vzdělávacím procesu
- svým chováním a jednáním být příkladem žákům školy, vést je k odpovědnému životu, porozumění, snášenlivosti, toleranci a úctě k druhému
- při zajišťování kázně a pořádku ve výchovně vzdělávacím procesu používat jen ty metody a postupy, které nesnižují lidskou důstojnost žáka
- provádět výuku podle platných předpisů
- respektovat osobnost žáka, osobně zodpovědět a řešit dotazy, přání nebo stížnosti žáka nebo zákonného zástupce týkající se výchovně vzdělávacího procesu, zachovat důvěrnost informací
- spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními orgány nebo institucemi, které se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu
- motivovat žáky k dosahování nejlepších výsledků ve výchově i vzdělávání
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikománii, zabránit projevům rasismu a šikany
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

#### **1.5 Spolupráce se společností ŠKODA AUTO a ostatní veřejností**

Na realizaci výchovně vzdělávacího programu školy se podílí společnost ŠKODA AUTO zajištěním finančních prostředků, materiálním vybavením, poskytnutím provozních prostor, pomůcek a potřeb pro výuku. Při výuce spolupracuje škola i se zaměstnanci společnosti, způsob zařazení, rozsah a obsah spolupráce ve výuce určuje ředitel školy po projednání s příslušnými útvary společnosti. Ředitel školy zároveň určí způsob spolupráce všech zaměstnanců školy a zajištění pedagogického dozoru v souladu s platnými pracovními předpisy.



Stejně se postupuje i při zajištění výuky odborníky jiných institucí a organizací při realizaci speciálních programů zařazených do učebních osnov jednotlivých předmětů. Při této speciální výuce mají žáci stejná práva a povinnosti jako při výuce, kterou provádějí pedagogičtí pracovníci školy.

## **1.6 Dohoda o docházce do denního studia**

Ředitel školy uzavírá se žákem nebo zákonným zástupcem žáka Dohodu o docházce do denního studia (dále jen dohoda), která stanoví podmínky docházky do ŠKODA AUTO a.s, Středního odborného učiliště strojírenského, odštěpný závod. Dohoda se uzavírá vždy na začátku studia. V případě změny podmínek docházky se uzavírá dohoda nová, a to ihned po změně podmínek.

Součástí dohody je Souhlas zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykové látky v organismu v průběhu školní docházky na škole (dále jen souhlas). Uzavření dohody včetně souhlasu je podmínkou studia na soukromé škole. Opatření, které bude žákovi uděleno na základě nedodržení některého ustanovení této dohody, je konečné.

V případě, že je žák zletilý, může písemně požádat ředitele školy, aby informace z výchovně vzdělávacího procesu přímo se týkající žáka nebyly poskytovány jeho rodičům s ohledem na platné právní předpisy. U zletilých žáků mají na informace o vzdělávání právo také rodiče nebo osoby, které je vyživují. Zletilí žáci však jednájí v právních jednáních již sami za sebe.

## **2 Všeobecná ustanovení**

### **2.1 Vstup žáků do školy, pohyb v areálu společnosti ŠKODA AUTO**

Žák může vstoupit do areálu společnosti a opustit jej pouze v místech k tomu určených (vrátnice). Bez vyzvání strážného nebo jiné pověřené osoby se při vstupu prokáže multifunkčním průkazem a do školy jde stanovenou trasou po komunikacích určených pro chodce dopravním řádem společnosti ŠKODA AUTO.

Při průchodu areálem společnosti dbá na svoji bezpečnost a svým chováním nenarušuje provoz na komunikacích. Je povinen včas nastoupit na výuku a po celý den se řídí pokyny pedagogických pracovníků. V případě pozdního příchodu se omluví a zdůvodní pozdní příchod.

### **2.2 Žákovské dokumenty**

Základními dokumenty žáka jsou elektronická žákovská knížka (dále jen EŽK) a multifunkční průkaz (dále jen MFA), tj. elektronická forma identifikačního průkazu ve společnosti ŠKODA AUTO.

EŽK zpřístupňuje rodičům informace o klasifikaci a docházce žáků, osobní rozvrh žáka a změny v něm. Umožňuje komunikaci mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich rodiči. Prostřednictvím EŽK je povinen zákonný zástupce popř. zletilý žák omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a uvolňovat žáka z vyučování.

MFA slouží jako identifikační doklad a opravňuje žáka ke vstupu do společnosti. MFA obdrží žák okamžitě po nástupu do 1. ročníku a je povinen ho mít u sebe a pečovat o něj. MFA je žák povinen uchovávat v tuhém plastovém pouzdru, které je žákovi předáváno společně s průkazem. Chrání tak průkaz před mechanickým poškozením a nečistotami, které způsobují nečitelnost kontaktního čipu. Žák nese zodpovědnost za zneužití



průkazu jinou osobou. MFA je nepřenositelný a jeho zneužití ze strany žáka lze v souladu s předpisy společnosti posoudit jako hrubé porušení školního řádu. Ztráta MFA je pro společnost bezpečnostním rizikem a je nutné ji okamžitě nahlásit na studijní oddělení školy, které ve spolupráci s dispečinkem útvaru Bezpečnosti a ochrany značky společnosti ŠKODA AUTO zajistí elektronické zablokování průkazu a vystavení nového průkazu.

Při ukončení studia je žák školy povinen vrátit MFA třídnímu učiteli.

Mezi ostatní žákovské dokumenty patří také Deník evidence odborného výcviku, ve kterém je žák povinen zaznamenávat činnosti v rámci odborné praxe.

### **2.3 Pomůcky a potřeby poskytované společností ŠKODA AUTO**

Společnost ŠKODA AUTO poskytuje žákovi zdarma po celou dobu studia vybrané pomůcky a potřeby, které jsou nezbytně nutné k praktické a teoretické výuce. V odborném výcviku obdrží žák potřebné nářadí a měřidla, za která odpovídá. Každému žákovi bude potřebné nářadí vydáno prostřednictvím MFA ve výdejních nářadí SOUs. Aktuální zápůjčky a historie jsou evidovány v interním systému ŠKODA AUTO.

V případě ztráty nebo poškození je žák povinen uhradit hodnotu zapůjčených pomůcek a potřeb pro výuku v plné výši.

### **2.4 Vztah žáka k majetku společnosti ŠKODA AUTO a školy**

Žák zachází šetrně se vším majetkem, pomůckami a věcmi společnosti ŠKODA AUTO a školy, které používá během praktické i teoretické výuky, a chrání je před neoprávněným zásahem cizí osoby. Soustavně pečuje o majetek společnosti a školy ve všech prostorách určených pro výuku (včetně provozních pracovišť) a zabraňuje jeho poškození nebo ztrátám.

V případech poškození majetku společnosti ŠKODA AUTO nebo školy je žák povinen toto ihned hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi (na provozním pracovišti svému instruktorovi nebo vedoucímu provozu) a společně se svým zákonným zástupcem nebo žák sám (je-li zletilý) je povinen nahradit vzniklou škodu. Výši a způsob úhrady určí ředitel školy po projednání s příslušným pedagogickým pracovníkem (pracovníky) a s příslušným odborným útvarem. Rozhodnutí sdělí žákovi a zákonnému zástupci nebo žákovi (v případě, že je zletilý) písemnou formou. Nebude-li škoda v určeném termínu uhrazena, bude společnost ŠKODA AUTO vymáhat náhradu soudním jednáním.

Krádež ve škole nebo v areálu společnosti ŠKODA AUTO je hrubým porušením Školního řádu a Dohody o docházce do denního studia a je stíháno podle příslušných trestně právních předpisů.

### **2.5 Personální údaje**

Osobní údaje žáků potřebné pro vedení pedagogické dokumentace jsou vedeny a ochraňovány v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Zpracování těchto údajů provádí vedení školy pouze pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu.

V pedagogické dokumentaci žáka jsou vedeny i osobní údaje rodičů nepodléhající zvláštní ochraně a slouží výhradně pro potřeby kontaktu školy s rodiči žáka. Změny v osobních údajích žáka nebo jeho rodičů hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku, kteří zajistí ve spolupráci s vedením školy opravu v pedagogické dokumentaci. Kontrola správnosti personálních údajů se provádí v termínech určených ředitelem školy.





**ŠKODA**

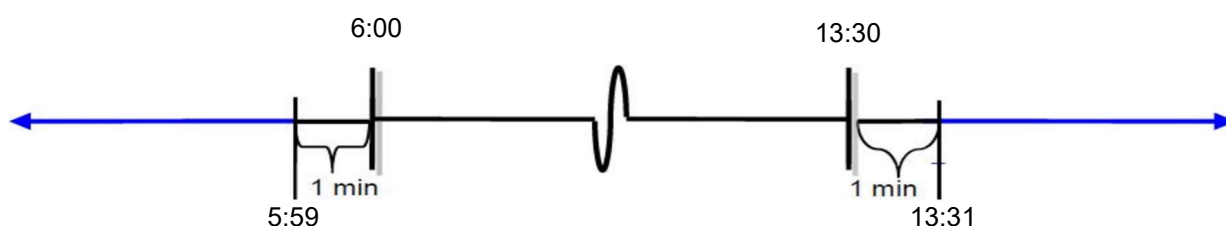
## 3 Docházka do školy

### 3.1 Obecná ustanovení

Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů. V případě, že se žák přihlásí, je povinen zúčastňovat se i výuky nepovinného předmětu. Žáci si osvojují poznatky důležité pro výkon povolání kromě praktické a teoretické výuky i pravidelnou přípravou v době mimopracovní. Uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovaného předmětu může pouze ředitel školy v souladu s platnými předpisy MŠMT ČR.

Na pracoviště odborného výcviku je každý žák povinen přijít nejméně 5 minut před zahájením výuky v odborném výcviku, řádně ustrojen a upraven, aby nebyla porušena bezpečnost zdraví při práci. Do teoretické výuky je žák povinen přijít nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, slušně ustrojen a přezut do vhodné obuvi. Učební pomůcky pro vyučovací hodiny si připravuje vždy o přestávkách.

Pracovní doba na odborných praxích je od 06:00 do 13:30 – není-li stanoveno jinak (07:00-14:30, 08:00-15:30), ale označit MFA kartou si musí žák vždy minutu před začátkem pracovní doby a minutu po jejím ukončení. Špatné označení pracovní doby bude řešeno učitelem odborného výcviku a vyhodnoceno v souladu se školním řádem.



### 3.2 Omlouvání absence

Omlouvání absence je prováděno příslušnými pedagogickými pracovníky v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR, čj. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při omlouvání žáků z vyučování a Dohodou o docházce do denního studia na ŠKODA AUTO a. s., Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod.

Neúčast žáka ve výuce může nastat z důvodů, které jsou žákovi nebo jeho zákonnému zástupci předem známy, nebo z důvodů, které žák nebo jeho zákonný zástupce nemohl předem předvídat.

Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyhodnotí nepřítomnost žáka ve výuce na základě omluvenky zaslané zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem prostřednictvím EŽK.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku s dostatečným předstihem (nejméně 24 hodin předem) o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o své žádosti současně vychovatele. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na dobu tří dnů. Na dobu delší tří dnů uvolňuje ředitel



školy na základě písemné žádosti prostřednictvím školního formuláře Nepřítomnost ve škole. Nutnou podmínkou k uvolnění ředitelem školy je kladné doporučení třídního učitele, učitele odborného výcviku a všech vyučujících daného žáka. Písemnou žádost musí žák podat s dostatečným předstihem nejméně 3 pracovní dny před termínem uvolnění.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen co nejdříve průkazným způsobem (prostřednictvím EŽK) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování přímo třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Veškeré telefonické omluvy jsou pouze informativní (z důvodu své neprokazatelnosti). Po příchodu do školy doloží zákonný zástupce nebo zletilý žák důvod své nepřítomnosti, pokud již nebyla omluvena v EŽK. Neomluví-li zákonný zástupce nebo zletilý žák absenci do 3 pracovních dnů po příchodu do školy nebo není-li důvod absence třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku uznán, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

V případě opakované absence, neomluvené absence nebo zneužívání uvedeného způsobu absence může ředitel školy rozhodnout o tom, že součástí omluvenky zaslané zákonným zástupcem nebo zletilým žákem samotným do EŽK bude potvrzení ošetřujícího lékaře (v případě zdravotních problémů nebo nemoci) nebo potvrzení příslušné instituce či organizace (v ostatních případech). Potvrzení doloží zákonný zástupce nebo zletilý žák na školním formuláři Nepřítomnost ve škole. Rozhodnutí o změně v dokladování nepřítomnosti sdělí ředitel školy písemně zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žáku samotnému včetně uvedení důvodů a termínu platnosti rozhodnutí.

Přesáhne-li absence žáka (byť i omluvená) v jednotlivých předmětech 30 % (kromě oboru Strojírenské práce) a 40 % u oboru Strojírenské práce doby výuky, koná žák zkoušku k doplnění klasifikace z důvodu absence na základě individuálního posouzení vyučujícího daného předmětu (viz. příloha školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání žáků).

Při distančním vzdělávání platí pro omlouvání nepřítomnosti stejná pravidla jako při prezenčním vzdělávání.

Formuláře školy jsou dostupné na studijním oddělení školy, v EŽK nebo na webových stránkách školy (<http://www.sou-skoda.cz/skola/formulare/>).

### **3.3 Uvolnění z výuky**

Uvolnění žáků z části vyučování je možné pouze na základě zaslané žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka s dostatečným předstihem (nejméně 24 hodin předem) prostřednictvím EŽK na třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a podepsaným školním formulářem Nepřítomnost ve škole, který předloží vyučujícímu vyučovací hodiny, z které bude dříve odcházet. Od uvedené hodiny přebírá za žáka plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nepošle žádost o uvolnění z části vyučování zprávu a nepředloží žádost formulář Nepřítomnost ve škole, nemusí být žák operativně z vyučování uvolněn a nezletilého žáka si musí vyzvednout zákonný zástupce a o vyzvednutí informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.

K reprezentaci školy uvolní ředitel školy žáka za stejných podmínek jako pro uvolnění na dobu delší než tři dny.



Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře, které přiloží zákonný zástupce nebo zletilý žák k Žádosti o uvolnění z TV. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.

## **4 Chování žáka**

### **4.1 Základní ustanovení**

Výchova žáka ke slušnému chování je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na budoucí povolání. Svým chováním vyjadřuje žák postoj ke společnosti, firmě, škole, prokazuje schopnost respektovat a dodržovat společenské zákony, vyhlášky a pravidla, schopnost komunikace, pomoci a úcty k ostatním lidem.

Z jeho chování lze vyvozovat a kladně ovlivňovat morálně volní vlastnosti. Chování žáka se klasifikuje třemi stupni – velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé.

### **4.2 Odpovědnost žáka za své chování**

Žák odpovídá za své chování škole a společnosti ŠKODA AUTO po celou dobu studia v době výuky i mimo výuku (např. o prázdninách, na rekreaci, po dobu reprezentace školy, na veřejných akcích). Na veřejnosti se chová slušně, dodržuje základní pravidla společenského chování, chová se slušně ke všem výchovným pracovníkům a dbá jejich pokynů. Odpovídá i za své chování vůči spolužákům v době výuky i mimo výuku.

Projevy šikanování, rasismu nebo chování v důsledku konzumace návykových látek jsou neslučitelné s chováním žáka školy a budou vedením školy řešeny v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR k prevenci negativních jevů a šikanování a v souladu s Dohodou o docházce do denního studia.

Žák je povinen zdravit všechny zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby, se kterými se setká v prostorách školy. Všem dospělým osobám vykává.

V době společné výuky v učebnách zdraví povstáním, pokud jim příslušný pedagogický pracovník nedá jiný pokyn.

### **4.3 Dodržování základních hygienických zásad**

Žák je odpovědný za dodržování základních hygienických pravidel v době výuky i při všech akcích pořádaných školou. Chodí slušně a čistě oblečen, dbá o své zdraví, své osobní věci udržuje v pořádku a čistotě. V případě, že by svým vzezřením a oblečením porušoval základní hygienické normy a pravidla bezpečnosti práce, je povinen na pokyn pedagogického pracovníka okamžitě zjednat nápravu.



#### 4.4 Specifická ustanovení

Z důvodu předcházení pojistným událostem se nedoporučuje žákům, aby do školy donášeli větší obnosy peněz, cenné věci, elektroniku a luxusní oblečení. V individuálních nutných případech mohou žáci požádat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o dočasné uschování cenné věci nebo peněz.

Pokud si žák přinese svůj mobilní telefon do školy, činí tak na vlastní odpovědnost či na odpovědnost zákonného zástupce. Mobilní telefon smí žák používat pouze před výukou, po výuce nebo v době pravidelných přestávek. Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen mobilní telefon vypnout. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení Školního řádu.

Mobilní telefon lze využít při výuce pouze na výslovné povolení pedagogického pracovníka, a to pouze k činnostem spojeným se vzděláváním žáků.

V případě ztráty, krádeže či poškození mobilního telefonu nebude poskytována ze strany školy náhrada škody. Výše uvedené platí i pro všechny akce zařazené do výchovně vzdělávacího procesu školy.

V celém areálu společnosti ŠKODA AUTO je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů pomocí záznamových zařízení (mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, atd.).

Sluchátka je zakázáno používat ve výuce, při přesunech na výuku a v areálu ŠKODA AUTO z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví. Sluchátka smí žák používat pouze před výukou, po výuce nebo v době pravidelných přestávek. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení Školního řádu.

Poruší-li žák pravidla bezpečnosti a provozu na pracovištích společnosti ŠKODA AUTO, kde je žákům umožněn přístup do IT-systémů, bude mu po projednání ředitelem školy, příslušným učitelem odborného výcviku, instruktorem a vedoucím příslušného provozu uděleno výchovné nebo kázeňské opatření podle odstavce 4.5 Školního řádu. Vznikne-li při porušení bezpečnosti a provozu na zařízení (zařízeních) nebo vlastním IT-systému hmotná škoda, je povinen ji žák společně se zákonným zástupcem nebo žák samotný (je-li zletilý) nahradit (viz část 2.4).

#### 4.5 Výchovná opatření

Výchovná opatření pozitivního charakteru jsou pochvaly nebo jiná ocenění. Druhým typem výchovných opatření jsou pak kázeňská opatření, která mají sankční charakter v důsledku porušení povinností vztahujících se k poskytování vzdělávání ve škole. Kázeňské opatření je tak vázáno na porušení školského zákona (především povinností žáků a studentů stanovených v § 22 školského zákona) nebo školního řádu.

Kázeňskými opatřeními jsou: podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování).

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků. Napomenutí uděluje třídní učitel na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků. Důtku uděluje třídní učitel a ředitel školy na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků.

Podmíněné vyloučení uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného zaměstnance školy po projednání na pedagogické radě, přičemž stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.



Vyloučení ze studia uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného pedagogického pracovníka po projednání na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

#### **4.6 Vyhodnocení neomluvené absence**

##### **Neomluvená absence žáků (vyjma žáků oboru Strojírenské práce)**

Vyazuje-li žák školy v daném klasifikačním období neomluvenou absenci, jsou mu udělena výchovná nebo kázeňská opatření takto:

- za 1 - 2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- za 3 - 10 neomluvených hodin – chování uspokojivé
- za 11 - 20 neomluvených hodin – chování neuspokojivé
- za 21 a více neomluvených hodin (a to v součtu v daném školním roce) – vyloučení ze studia

V odůvodněných případech může ředitel školy na návrh pedagogických pracovníků udělit po projednání výjimku v klasifikaci chování za neomluvenou absenci.

##### **Neomluvená absence žáků oboru Strojírenské práce**

Vyazuje-li žák oboru Strojírenské práce v daném klasifikačním období neomluvenou absenci, jsou mu udělena výchovná nebo kázeňská opatření takto :

- za 1 - 7 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- za 8 - 14 neomluvených hodin – chování uspokojivé
- za 15 - 21 neomluvených hodin – chování neuspokojivé
- za 22 - 26 neomluvených hodin – chování neuspokojivé s podmínkou na vyloučení
- za 27 a více neomluvených hodin (a to v součtu v daném školním roce) – vyloučení ze studia

Při všech návrzích na výchovná a kázeňská opatření jsou pedagogičtí pracovníci povinni vycházet ze zjištěných skutečností a každý případ je třeba posuzovat individuálně. V odůvodněných případech může ředitel školy na návrh pedagogických pracovníků udělit po projednání výjimku v klasifikaci chování za neomluvenou absenci.

## **5 Bezpečnost práce**

### **5.1 Základní ustanovení**

Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně při teoretické i praktické výuce a kdykoliv v době mimo výuku. Dojde-li k úrazu, je žák povinen úraz ihned hlásit učiteli odborného výcviku nebo učiteli teoretické výuky, který při nahlášení úrazu postupuje dle platných předpisů společnosti ŠKODA AUTO. Žák je povinen pomoci všem osobám, kterým se stala nehoda nebo



úraz a nemůže-li sám pomoci, okamžitě pomoc zajistí. V mimopracovní činnosti je žák povinen úraz nahlásit příslušnému vedoucímu akce.

Žák chrání své zdraví, jakož i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Onemocní-li nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková chroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to sám nebo prostřednictvím rodičů písemně škole s přiloženým potvrzením ošetřujícího lékaře.

K osobní ochraně při praktické výuce poskytuje škola a společnost ŠKODA AUTO žákům ochranné pracovní prostředky, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví či hygienické důvody.

Chce-li žák vyhledat lékařské ošetření, je povinen učinit tak pokud možno v době mimo vyučování. V době výuky může být žák uvolněn podle pravidel vyjádřených v bodě 3.3.

## 5.2 Negativní vlivy

Pokud je žák pod vlivem návykových látek, má zakázán vstup do výuky. Toto platí pro všechny prostory a pracoviště, kde výuka probíhá (včetně prostorů pro tělesnou výuku a provozní pracoviště pro odborný výcvik).

Žák nesmí přechovávat věci ohrožující jeho zdraví nebo zdraví spolužáků, pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců nebo spoluobčanů. Všem žákům a ostatním osobám je ve škole zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky, drogy, tabákové výrobky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (přinášet, držet, distribuovat, pít, kouřit). Toto platí i pro všechny akce v rámci školní výuky (exkurze, školní výlety, zájezdy, reprezentace školy na soutěžích, prezentace, akce firmy s účastí žáků). V případě, kdy žák nebo osoba užívá některou návykovou látku v rámci léčebného procesu stanoveného zdravotnickým zařízením, platí uvedené v omezené míře.

Rovněž je zakázáno přechovávat v prostorách školy chemikálie a zbraně či předměty, které zbraně připomínají a mohou být použity k ohrožení člověka. Porušení všech výše uvedených přestupků budou v souladu s Dohodou o docházce do denního studia řešena okamžitým vyloučením žáka ze školy.

V případě podezření, že žák je pod vlivem látek ohrožujících jeho zdraví, bezpečnost práce a zdraví a bezpečnost spolužáků nebo pracovníků školy, zajistí vedení školy jeho okamžité vyšetření postupem a prostředky, které jsou v souladu s bezpečnostními předpisy společnosti ŠKODA AUTO a se souhlasem zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykové látky v organismu v průběhu školní docházky na škole.

## 5.3 Lékařské prohlídky

Žák se podrobuje předepsaným lékařským prohlídkám. Zdravotní způsobilosti při lékařských prohlídkách se hodnotí na základě údajů obsažených v písemné žádosti školy o lékařskou prohlídku, závěru lékařské prohlídky a odborných vyšetření a údajů uvedených ve výpisu ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím praktickým lékařem. Ze závěru lékařského posudku je zřejmé, zda je posuzovaný žák pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně nezpůsobilý nebo zdravotně způsobilý s podmínkou, případně pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost. Posudek o zdravotní způsobilosti se vystavuje ve třech vyhotoveních, jeden stejnopis zůstává součástí zdravotnické dokumentace, druhý je zaslán doporučeně zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi a třetí je uložen v pořadači studijního oddělení. V případě, že výsledek lékařské prohlídky je vzhledem k dalšímu studiu žáka nebo jeho uplatnění ve společnosti ŠKODA



AUTO posouzen jako nezpůsobilý, projedná vedení školy tuto skutečnost s žákem a jeho zákonným zástupce nebo zletilým žákem.

Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen hlídat platnost lékařské prohlídky. Po uplynutí platnosti prohlídky se na žáka hledí jako zdravotně nezpůsobilého a žák se nemůže účastnit odborného výcviku, ani odborné praxe a musí si prohlídku obnovit. Před uplynutím platnosti lékařské prohlídky (nejdříve 90 dnů před koncem platnosti) je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, aby mohlo dojít k včasnému vytvoření žádosti o lékařský posudek a objednání na lékařskou prohlídku.

#### **5.4 Dohled nad žáky**

Ředitel školy je povinen zajistit dozor nad žáky při vyučování i při všech akcích pořádaných školou. Dohled nad žáky konají určené pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu nebo zvláštních předpisů schválených ředitelem školy, v nichž je stanoven způsob konání dozoru. O způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možnému ohrožení žáků, přičemž bere v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost a další vlastnosti.

#### **5.5 Používání výtahů v prostorách školy**

Z důvodu bezpečnosti mají žáci zakázáno používat veškeré výtahy či páternoster v prostorách školy. Ve výjimečných případech lze povolit používání výtahu či páternosteru se souhlasem ředitele školy.

### **6 Provozní řád**

#### **6.1 Praktická výuka**

##### **6.1.1 Vyučování v ranní směně:**

1. ročník	08:00 – 13:30
2., 3. a 4. ročník	06:15 – 13:45

Přestávka na svačinu probíhá v době od 9.30 do 10.30 hodin dle rozpisu pro jednotlivá patra, na provozních pracovištích je stanovena shodně jako pro ostatní pracovníky.

přízemí a 1. patro	09:30 – 10:00
2. a 3. patro	10:00 – 10:30

V době od 09:30 do 10:30 hodin zajišťuje v Restauraci Akademie dozor určená služba z řad učitelů odborného výcviku.

##### **6.1.2 Vyučování v odpolední směně:**

1., 2., 3. a 4. ročník	14:00 – 20:00
------------------------	---------------

Přestávka na svačinu je od 17.30 do 18.00 hodin, na provozních pracovištích je stanovena shodně jako pro ostatní pracovníky.





## 6.2 Teoretická výuka

### 6.2.1 Organizace teoretické výuky

Režim teoretické výuky je stanoven v souladu s platnými předpisy MŠMT ČR. Teoretické vyučování se uskutečňuje podle platných učebních osnov a plánů a probíhá podle rozvrhu výuky. Vyučovací hodina trvá 45 minut, časy jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek jsou uvedeny v následujícím přehledu:

0. vyučovací hodina	07:10 - 07:55
1. vyučovací hodina	08:00 - 08:45
2. vyučovací hodina	08:50 - 09:35
3. vyučovací hodina	09:45 - 10:30
4. vyučovací hodina	10:50 - 11:35
5. vyučovací hodina	11:45 - 12:30
6. vyučovací hodina	12:40 - 13:25
7. vyučovací hodina	13:30 - 14:15
8. vyučovací hodina	14:20 - 15:05
9. vyučovací hodina	15:10 - 15:55
10. vyučovací hodina	16:00 - 16:45
11. vyučovací hodina	16:50 - 17:35
12. vyučovací hodina	17:40 - 18:25
13. vyučovací hodina	18:30 - 19:15
14. vyučovací hodina	19:20 - 20:05

Teoretické vyučování probíhá v učebnách v budově V10 a V12B vyjma tělesné výchovy, pro kterou jsou určeny speciální prostory. Žáci přicházejí určeným vchodem do šaten, přezují se a odloží věci v přidělených šatních skříňkách. Režim šaten upravuje Řád šaten, který je přílohou Školního řádu. Přejít ze šaten do budov č. V10, V12B nebo přechod mezi těmito budovami se děje po schodišti a určených chodbách. Žákům je zakázáno procházet pracovišti odborného výcviku a pohybovat se během vyučování ve venkovní části obou budov.

V době krátkých přestávek je žákům zakázáno opouštět budovy školy, výjimkou jsou hromadné odchody tříd v rámci výuky nebo individuální odchod žáka po uvolnění z výuky.

V době přestávky mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci po přezutí v šatně opustit budovu školy. Pokud v této době dojde k úrazu žáka mimo areál společnosti ŠKODA AUTO, nenese škola a společnost ŠKODA AUTO odpovědnost za vzniklou škodní událost.

Pro přechod žáků na tělesnou výchovu do sportovních zařízení mimo školu a společnost ŠKODA AUTO (sportovní areál Astonka, městský sportovní stadion, sportovní hala, herna stolního tenisu) jsou učiteli TEV a třídními učiteli určeny nejkratší trasy.

### 6.2.2 Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs do sportovního areálu Astonka (viz mapa dle bodu 9.1):

Od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. bráně (u autobusového nádraží) od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu Dřevák → přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vlevo na křižovatku s ulicí Čechova → Čechovou ulicí přejít po přechodech





přes křižovatky s ulicemi Galetova, Jiráskova, Palackého, Nerudova, Havlíčkova a Václavkova → odbočit ke vstupní bráně na stadion → Astonka sportovní stadion Astonka

### **6.2.3 Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs k Městskému stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu), ke Sportovní hale TJ Auto Škoda (viz mapa dle bodu 9.2):**

Od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. Bráně (u autobusového nádraží) → od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu Dřevák → přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vpravo na křižovatku s ulicí Máchova → Máchovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova a Jiráskova do ulice Palackého a po přechodu přes ulici U stadionu dojít ke stadionu → Městský stadion Mladá Boleslav, herna stolního tenisu (projít areálem Městského stadionu MB), Sportovní hala TJ Auto Škoda.

Pro přechod žáků ze sport. areálu Astonka, z Městského stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu) a Sportovní haly TJ Auto Škoda do SOUs platí trasa v opačném směru.

Při přechodu jsou žáci povinni tyto trasy dodržovat, dodržovat časové limity pro přechod a řídit se všemi pravidly bezpečnosti práce. V případě, že se žáci při přechodu na tělesnou výchovu a zpět budou pohybovat mimo stanovenou trasu a dojde k pojistné události, nebude tato ze strany vedení školy a společnosti ŠKODA AUTO plněna.

## **6.3 Žákovská služba**

K zajištění organizační stránky teoretické výuky je určena žákovská služba. Tu určuje na dané období třídní učitel, který může z vážných důvodů provést i změnu v jejím složení.

Základními povinnostmi žákovské služby v teoretické výuce jsou: hlásit nepřítomné žáky vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny, zajistit řádně smazanou tabuli, dbát o pořádek ve třídě (upozornit žáky, kteří mají na svém místě odpadky), při odchodu z učebny zkontrolovat pořádek (zavřená okna, zhasnutá světla, židle, stoly, žaluzie, podlaha, uzavření vodovodního kohoutku). Služba zodpovídá za pořádek v učebně během přestávek. Pokud by došlo k narušení pořádku, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, který situaci bude řešit. Další povinnosti služby vyplývají z požadavků jednotlivých vyučujících. Nedostaví-li se vyučující na hodinu, je služba povinná nepřítomnost vyučujícího nejdéle do 5 minut po zvonění ohlásit zástupci ředitele školy nebo na sekretariátě ředitele školy.

## **6.4 Distanční výuka**

Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci se jí účastní v době vyučování dle rozvrhu on-line s využitím digitální platformy. Žáci, kteří nemají podmínky pro on-line výuku realizují distanční způsob vzdělávání pomocí metod off-line výuky po domluvě s vyučujícím.

Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů, ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku ve škole.

Při distančním vzdělávání platí pro omlouvání nepřítomnosti a hodnocení žáků stejná pravidla jako při prezenčním vzdělávání.



## 6.5 Jídlo a občerstvení žáků

Jídlo na učební den nebo během učebního dne si žáci zajišťují sami.

V prostorách školy mohou v průběhu učebního dne využívat Restauraci Akademie nebo automaty s nápoji a občerstvením. Využívání Restaurace Akademie i automatů nesmí narušit výuku žáků. Není povoleno vynášení teplých pokrmů z Restaurace Akademie.

V rámci praktické výuky je mimo hlavní přestávku možný nákup občerstvení v k tomu určených zařízeních v rámci areálu budov V12, V12B, V10 a V8, kde probíhá výuka. Nákup je zajištěn prostřednictvím dvoučlenné služby v každé SOV (služba je určena pedagogem odborného výcviku) dvacet minut před zahájením přestávky na svačinu.

V případech určených vedením školy zajišťuje určená služba z řad učitelů teoretické výuky nebo učitelů odborného výcviku dozor nad žáky v Restauraci Akademie.

## 7 Hodnotící karta žáka

Pro umístění absolventů ve firmě ŠKODA AUTO budou žáci během celého studia hodnoceni jednou ročně. Výsledky hodnocení budou uvedené v Kartě žáka, která obsahuje níže uvedené body:

- **Průběžné hodnocení**
  - teoretické výuky (celkový průměr, průměr z profilových předmětů, chování a přístup, docházka a absence)
  - odborného výcviku (odborné znalosti, kontrolní práce, zručnost, odpovědnost, ekonomické jednání, kvalita práce, orientace na procesy, chování a přístup, docházka, a absence)
- **VRS kritéria**
  - nadodborná kritéria (kvalita práce, odborné a metodické znalosti, orientace na procesy, řešení problému, rozvoj vědomostí a předávání znalostí, spolupráce, komunikace, přesvědčivost a prosazování, orientace na zákazníka, ekonomicky efektivní jednání, angažovanost a vlastní iniciativa, odpovědnost, dovednosti/zručnost)
- **Jazykové dovednosti a výstupní zkoušky**
  - jazykových dovedností (německý jazyk, anglický jazyk)
  - výstupních zkoušek (závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky)
- **Hodnocení z odborného výcviku**
  - praxe na provozních pracovištích
  - odborné kompetence v oboru
- **Specifické záznamy**
  - odborné kurzy
  - přednosti a speciální dovednosti
  - soutěže
  - ostatní aktivity



## 8 Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazným dokumentem pro všechny žáky školy v denním a dálkovém studiu a pro všechny pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Povinností všech zaměstnanců školy je seznámit se osobně se školním řádem a seznámit se školním řádem všechny žáky denního a dálkového studia.

Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni dne 24.08.2022.

Žáci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni a toto seznámení a vysvětlení školního řádu je zaznamenáno v třídních knihách jednotlivých tříd školy.

Ustanovení tohoto školního řádu se vztahují i na akce pořádané mimo školu, jako např. sportovní kurzy a soutěže, exkurze, školní výlety, odborné a vědomostní soutěže, zahraniční poznávací zájezdy a další.

Každý žák nebo zaměstnanec školy může navrhnout změnu školního řádu. Postup projednání a schválení návrhu určí ředitel školy.

Součástí Školního řádu jsou: Řád šaten, Řád tělocvičny, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Směrnice pro odměňování žáků.

Pro seznámení se s uvedenými řády, pro změny a aktualizace v řádech platí stejná ustanovení jako pro školní řád.

Směrnice pro odměňování žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění zákona 383/2005 Sb., § 122 – hmotné zabezpečení a odměny za produktivní činnost. Studijní stipendium je nenárokovým benefitem Škoda Auto a.s.

Podle § 30 č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) zveřejňuje ředitel školy školní řád vyvěšením na hlavní nástěnce školy, na interní počítačové síti a na webových stránkách školy.

Tímto se ruší předchozí znění školního řádu ze dne 01.09.2021.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 01.09.2022.

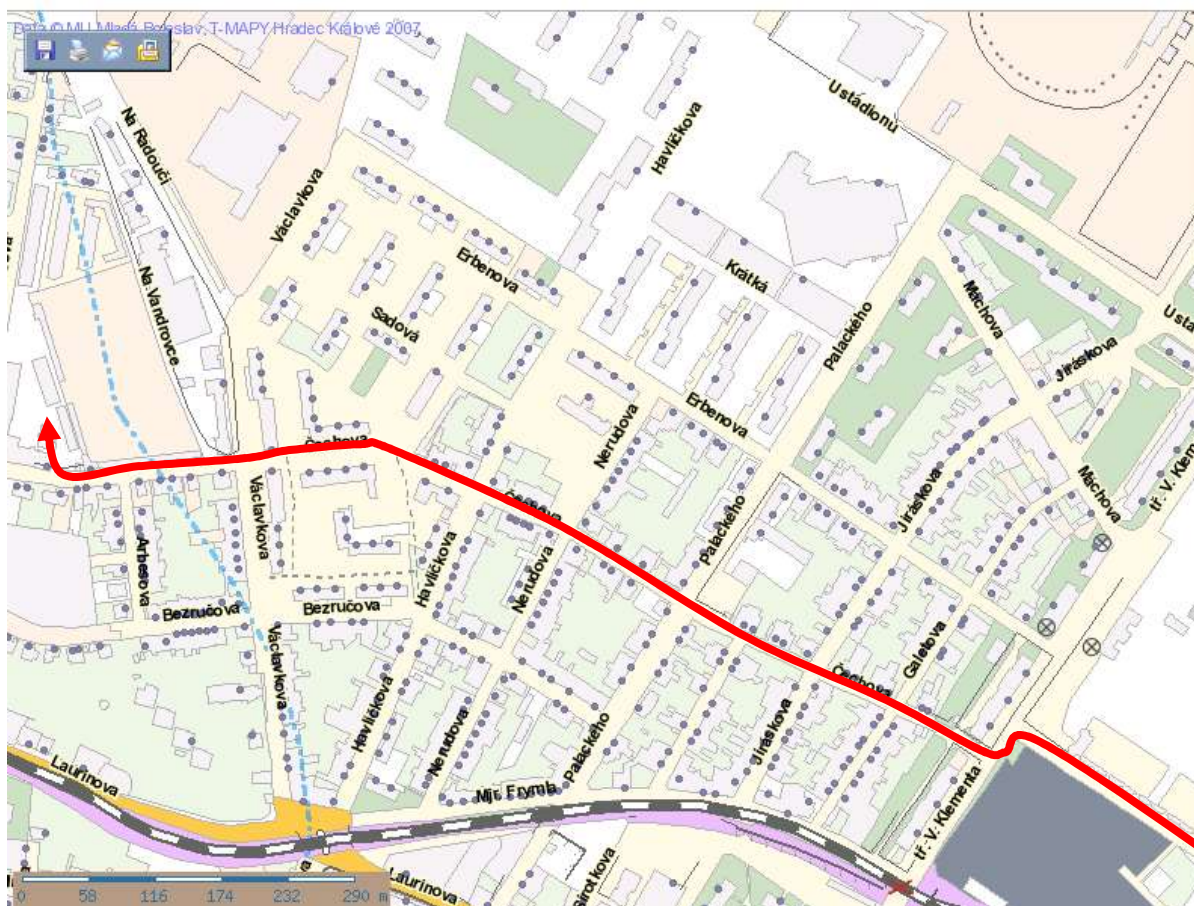
Mladá Boleslav dne 31.08.2022

Ing. Martin Slabihoudek  
ředitel školy



## 9 Přílohy

### 9.1 Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Astonka



- od budovy školy projdou žáci areálem společnosti ŠKODA AUTO k 7. bráně (u autobusového nádraží)
- od 7. brány po pravém chodníku dojdí k bufetu „Dřevák“
- přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vlevo na křižovatku s ulicí Čechova
- Čechovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova, Jiráskova, Palackého, Nerudova, Havlíčkova a Václavkova
- odbočit ke vstupní bráně na stadion Astonka ⇒ **sportovní areál Astonka**
- **veškeré přesuny žáků v rámci tělesné výchovy budou probíhat v doprovodu pedagogického pracovníka**





## 9.2 Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Městský stadion (včetně herny stolního tenisu), Sportovní hala TJ Auto Škoda



- od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti Škoda Auto k 7. Bráně (u autobusového nádraží)
- od 7. brány po pravém chodníku dojdí k bufetu „Dřevák“
- přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vpravo na křižovatku s ulicí Máchova
- Máchovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galebova a Jiráskova do ulice Palackého a po přechodu přes ulici U Stadionu dojdí ke stadionu ⇒ **Městský stadion, herna stolního tenisu** (projit areálem Městského stadionu MB), **Sportovní hala TJ Auto Škoda**
- **veškeré přesuny žáků v rámci tělesné výchovy budou probíhat v doprovodu pedagogického pracovníka**