



**ŠKODA**

ŠKODA AUTO a.s.  
Střední odborné učiliště strojírenské  
odštěpný závod

## PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

# ŘÁD TĚLOCVIČNY

**Stanoví pokyny pro školní provoz tělocvičny - v době pravidelné výuky tělesné výchovy, při činnosti zájmových kroužků a při sportovní činnosti zaměstnanců školy.**

Vypracoval: **vedení školy**

Schválil: **Ing. Martin Slabihoudek**

Aktualizace: **dle změn**

Dne: **01.09.2019**



**ŠKODA**

## **O b s a h**

1. Základní ustanovení
2. Pravidla školního provozu
3. Provoz šaten
4. Systém klíčů
  - 4.1 Centrální skříňka
  - 4.2 Kabinety
  - 4.3 Klíč od hlavního vchodu
  - 4.4 Náhradní klíče
  - 4.5 Ztráta klíče
5. Závěrečná ustanovení



**ŠKODA**

## 1. Základní ustanovení

Školním provozem se rozumí:

- > pravidelná výuka tělesné výchovy dle školního rozvrhu hodin
- > činnost zájmových kroužků pod vedením pedagogických pracovníků
- > sportovní činnost pracovníků školy

Školní provoz probíhá v době: Po - Pá 07:00 – 18:00 hod.

Pro školní provoz je stanoven zvláštní rozvrh s vyznačením skupiny (třídy), času zaměstnání, zodpovědného pedagogického pracovníka, šatny.

## 2. Pravidla školního provozu

- > školní provoz probíhá dle stanoveného rozvrhu
- > vstup na hrací plochu je povolen pouze ve sportovní obuvi se světlou podrážkou
- > za veškeré dění v době zaměstnání zodpovídá určený pedagogický pracovník
- > případné závady je pedagogický pracovník povinen zapsat do knihy závad
- > určený pedagogický pracovník předá po skončení činnosti celé zařízení dalšímu pověřenému pedagogickému pracovníku
- > obsahem předání jsou: vyklizené šatny, vyklizené sprchy, klíče (dle rozpisu), kniha závad, nářadovna.

## 3. Provoz šaten

- > pro školní provoz jsou vyhrazeny šatny v 1. patře (šatna 3, šatna 4)
- > vchod do šaten je povolen po přezutí v zádveří (upřesněno na dveřích)
- > vstup do umývárny ve sportovní nebo jiné obuvi je zakázán
- > v jedné šatně je umístěna v daném čase pouze jedna skupina (řešeno rozvrhem)
- > po ukončení zaměstnání (vyučovací hodiny) je šatna vyklizena
- > za uzamčení šaten je odpovědný určený pedagogický pracovník.

## 4. Systém klíčů

### 4.1 Centrální skříňka

- > centrální skříňka obsahuje tyto klíče: šatna 1, šatna 2, šatna 3, šatna 4, nářadovna, vchod do haly, sušárna, skříňka na sítě
- > centrální skříňka je umístěna v 1. patře



**ŠKODA**

- > klíče od centrální skříňky mají k dispozici: učitelé TEV - 6 ks, Ing. Čuban - 1 ks pro učitele SOUs, p. Krézek - 1 ks pro pracovníky SOUs, Mgr. Řechtáčková - 1 ks pro pracovníky SOUs, úklidová firma - 1 ks
- > centrální skříňka musí být po dobu zaměstnání uzamčena
- > pověřeným pedagogickým pracovníkům je zakázáno půjčovat klíč od centrální skříňky.

#### **4.2 Kabinety**

- > klíče od kabinetů mají k dispozici: kabinet 1 - učitelé TEV (ženy) - 2 ks, úklidová firma - 1 ks, kabinet 2 - učitelé TEV (muži) - 4 ks, úklidová firma – 1 ks
- > kabinety slouží pouze učitelům tělesné výchovy SOUs
- > učitelům TEV je zakázáno půjčovat klíče od kabinetů pro osobní potřeby jiným pracovníkům.

#### **4.3 Klíč od hlavního vchodu**

- > klíč od hlavního vchodu mají k dispozici: učitelé TEV - 5 ks, Ing. Čuban - 1 ks pro učitele SOUs, p. Krézek - 1 ks pro pracovníky SOUs, Mgr. Řechtáčková - 1 ks pro pracovníky SOUs, úklidová firma - 1 ks
- > pověření pedagogičtí pracovníci jsou povinni uzavřít hlavní vchod tak, aby během zaměstnání nebyl umožněn do prostoru tělocvičny přístup cizím osobám
- > pověřeným pedagogickým pracovníkům je zakázáno půjčovat klíč od hlavního vchodu.

#### **4.4 Náhradní klíče**

- > náhradní klíče od všech místností, centrální skříňky a hlavního vchodu mají k dispozici: vedoucí sekce TEV SOUs, vedení školy

#### **4.5 Ztráta klíče**

Při ztrátě klíče je pověřený pedagogický pracovník povinen:

- > zapsat ztrátu do knihy závad
- > nahlásit ztrátu klíče jako škodovou událost vedení školy, které bude řešit škodovou událost v souladu s interními předpisy společnosti ŠKODA AUTO



**ŠKODA**

## 5. Závěrečná ustanovení

- > pravidelnou kontrolu školního provozu (1x za měsíc) provádí: koordinátor teoretické výuky a vedoucí sekce TEV SOUs
- > o kontrole provede zápis do knihy závad (provozu)
- > nedostatky ve školním provozu řeší vedoucí sekce TEV SOUs s pověřenými pedagogickými pracovníky neprodleně formou finanční úhrady, sankčních opatření vůči pověřenému pedagogickému pracovníkovi nebo zákazem činnosti
- > zrušuje se předchozí znění Řádu tělocvičny ze dne 01.09.2018
- > tento Řád tělocvičny nabývá platnosti dnem 01.09.2019.

Mladá Boleslav dne 28.08.2019

Ing. Martin Slabihoudek  
ředitel školy